**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ ДО ЦДТ «Витязь»

М.В. Мирошникова

**План работы МОУ ДО ЦДТ «Витязь»**

**на сентябрь 2019/2020 учебного года**

г. Ярославль, 2019 г.

**Раздел № 1.**

**План учебно - воспитательной работы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень мероприятия** | **№**  **п/п** | | | | **Наименование мероприятия** | **Сроки**  **выполнения** | | **Место**  **проведения** | | | **Исполнители** | | **Ответственные** |
| **І. Образовательная деятельность.** | | | | | | | | | | | | | |
| **А) уровень МОУ ДО ЦДТ «Витязь»** | | | 1 | | Проведение занятий с детьми по расписанию | В течение месяца | | МОУ ДО ЦДТ «Витязь», учебные  здания №№ 1,2, учебные кабинеты | | | ПДО | | Семина Е.В. |
| **II. Массовые мероприятия для детей.** | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Гражданско-патриотическое воспитание. Краеведение.** | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Гражданско – правовое воспитание.** | | | | | | | | | | | | | |
| **А) уровень МОУ ДО ЦДТ «Витязь»** | | 1 | | Организация и проведение выборов в органы ученическогосамоуправления образовательного учреждения | | До 30.09. | Учебное здание 1 Ккорпус 1  Актовый зал | | | Обухова Т.В. | | Белугина М.С. | |
| **В) Городской уровень** | | 1 | | Участие обучающихся кружка «Лидер» в городском форуме ученического актива МСО города Ярославля | | 26.09. | МОУ ДО КОЦ «Лад» | | | Обухова Т.В. | | Белугина М.С. | |
| **3. Экологическое воспитание.** | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Творческое развитие личности.** | | | | | | | | | | | | | |
| **4.1. Спортивно-техническое творчество.** | | | | | | | | | | | | | |
| **А) уровень МОУ ДО ЦДТ «Витязь»** | | | 1 | | Подготовка обучающихся кружка «Дельфин» к участию в межрегиональных соревнованиях по судомодельному спорту на Кубок «Золотое кольцо России» | До 30.09. | | Учебное здание 1 Корпус 1  Каб.12 | | | Мезинов Ю.Н. | | Белугина М.С. |
| **4.2. Сценическое творчество.** | | | | | | | | | | | | | |
| **В) Городской уровень** | | | 1 | | Участие обучающихся кружка «Брейк» в городском семейном празднике «Еще один день лета». | 08.09. | | Детская железная дорога | | | Путин Ю.Е. | | Проворова Е.В.,  Белугина М.С. |
| **4.3. Декоративно-прикладное творчество.** | | | | | | | | | | | | | |
| **А) уровень МОУ ДО ЦДТ «Витязь»** | | | 1 | | Оформление внутренних выставок декоративно-прикладного творчества. | 15.09.-30.09. | | Учебное здание №2  Корпус №2  Холл | | | ПДО | | Белугина М.С. |
| **В) Городской уровень** | | | 1 | | Подготовка к участию и участие обучающихся объединений Центра в городской акции «Открытка Учителю» | 15.09.-05.10. | | МОУ ДО ЦДТ «Витязь» | | | ПДО | | Белугина М.С. |
| **4.4. Массовые досуговые мероприятия для детей.** | | | | | | | | | | | | | |
| **А) уровень МОУ ДО ЦДТ «Витязь»** | | | 1 | | Организация и проведение профилактических бесед по пожарной и террористической безопасности  «Дорогами безопасности» | 09.09.-13.09.  (график прилагается) | | МОУ ДО ЦДТ «Витязь»  Учебное здание №1  Корпус № 1  Корпус № 2  Учебные кабинеты | Рощина Л. Е. | | | | Проворова Е.В |
| 2 | | Организация и проведение бесед по дорожной безопасности  «Зеленый глаз» | 16.09-20.09  (график прилагается)  Коллективы Центра | | МОУ ДО ЦДТ «Витязь»  Учебное здание № 1  Корпус № 1  Корпус № 2  Учебные кабинеты | Рощина Л.Е | | | | Проворова Е.В. |
| **Б) Районный уровень** | | | 1 | | Организация и проведение танцевальной развлекательной программа (День открытых дверей)  «Детская страна «Витязь»» | 10.09.  17.30 | | МДОУ «Детский сад № 18» | Рощина Л.Е.  Сатарова Н. Н. | | | | Проворова Е.В. |
| **В) Городской уровень** | | | 1 | | Организация и проведение Городской социально- творческой акции, посвященной Дню солидарности в борьбе с терроризмом,  «Нарисуем Мир» | 03.09.  12.00 | | Колесо обозрения | Проворова Е. В.  Рощина Л. Е.  Сатарова Н. Н.  Пронина А. Р.  Белугина М. С.  Педагоги дополнительного образования:  Дзюба Е. Г.  Кочнов А. Ю  Юдина С. А.  Рулева С. Ю | | | | Проворова Е.В. |
| 2 | | Организация и проведение городской акции «Открытка учителю» | 09.09.- 05.10. | | МОУ ДО ЦДТ «Витязь»  Учебное здание № 1  Корпус № 1  Уличные площадки Дзержинского района | Рощина Л. Е.  Сатарова Н. Н.  Проворова Е. В. | | | | Проворова Е. В. |
| 3 | | Организация и проведение открытого интернет - конкурса «Мы за МИР» | 13.09.- 23.09. | | Открытая группа МОУ ДО ЦДТ «Витязь» в социальной сети «ВКонтакте» | Рощина Л. Е. | | | | Проворова Е. В. |

**Раздел № 3.**

**План административной работы.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Дата, время и место проведения** | | **Исполнители** | **Ответственные** |
| **I. Совещания, семинары, работа творческих групп.** | | | | | |
| 1 | Совещание с руководителями УДО «Организация работы в новом учебном году» | 25.09., 10.00, МОУ ДО «Дворец пионеров» | | Мирошникова М.В. | Мирошникова М.В. |
| 2 | Методический совет | 26.09., 10.00, МОУ ДО ЦДТ «Витязь», актовый зал | | Сальникова О.Д.  Семина Е.В.  Шопыгина С.В.  Белугина М.С. | Сальникова О.Д. |
| 3 | Проведение административных совещаний | еженедельно, 10.00,  понедельник,  каб. №2 | | Мирошникова М.В. | Мирошникова М.В. |
|  | **II. Инновационная деятельность.** | | | | |
| 1 | Участие во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства педагогических работников «Сердце отдаю детям» | До 20.09. -размещение материалов на сайте конкурса  25, 26.09 – тестирование, ГАУ ЯО ДПО «ИРО» | | Путин Ю.Е.  Семина Е.В.  Белугина М.С. | Семина Е.В. |
| 2 | Участие в работе МИП «Психолого – педагогическое сопровождение для детей, находящихся на длительном лечении» | дополнительно | | Пронина Н.Р.  Проворова Е.В. | Сальникова О.Д. |
| 3 | Участие в работе РИП «Создание муниципльной модели внедрения восстановительных технологий в воспитательную деятельность образовательных организаций на период 2018-2020 гг. » | дополнительно, ГЦППМСП, ул. Б. Октябрьская, д.122 | | Семина Е.В.  Пронина Н.Р. | Сальникова О.Д. |
| 4 | Участие в работе МСП «Организация инклюзивного образования» | МОУ ГЦРО | | Пронина Н.Р. | Сальникова О.Д. |
| 5 | Участие в работе РИП «Мультикультурность. Компетенции современного человека» | ГАУ ЯО ДПО ИРО | | Семина Е.В.  Проворова Е.В.  ПДО | Сальникова О.Д. |
| **III. Организационно – административная, отчетная деятельность, работа с документами.** | | | | | |
| 1 | Сдача в департамент образования мэрии г. Ярославля отчетов: | ДО мэрии |  | |  |
| - отчета «Предоставление услуг в электронном виде»; | до 25.09. | Семина Е.В.  Ветеркова Е.Е. | | Ветеркова Е.Е. |
| - информации о результативности учреждения за 3 квартал 2019 года; | До 20.09., ДО мэрии города Ярославля | Семина Е.В.  Мирошникова М.В. | | Мирошникова М.В. |
| - информации о наличии мест для обучения несовершеннолетних, состоящих на учете и направленных КДНиЗП | До 20.09., ДО мэрии города Ярославля | Пронина Н.Р. | | Пронина Н.Р. |
| 2 | Подготовка проектов приказов по основной и личной деятельности, по охране труда учреждения | в течение месяца | Мирошникова М.В.  Семина Е.В.  Проворова Е.В.  Белугина М.С.  Ветеркова Е.Е. | | Мирошникова М.В. |
| 3 | Обновление информации на официальном сайте учреждения, размещение новостей, работа в программе АСИОУ. | еженедельно | Семина Е.В.  Шопыгина С.В.  Кочнов А.А.  Проворова Е.В.  Белугина М.С. | | Семина Е.В. |
| 4 | Корректировка расписания занятий педагогов с детьми, учебных планов по бюджетной и внебюджетной деятельности | До 27.09. | Семина Е.В. | | Семина Е.В. |
| 5 | Выдача справок, подтверждающих обучение детей в МОУ ДО ЦДТ «Витязь» | в течение месяца, по запросу родителей и обучающихся | Ветеркова Е.Е. | | Ветеркова Е.Е. |
| 6 | Корректировка дополнительных общеобразовательных программ педагогов | До 27.09., по необходимости | ПДО  Сальникова О.Д. | | Сальникова О.Д. |
| 7 | Занесение сведений об обучающихся в программу АСИОУ, сайт ПФДО |  | Сёмина Е.В.  Шопыгина С.В. | | Шопыгина С.В. |
| 8 | Исполнение мероприятий по выдаче и активации сертификатов на обучение в 2019/2020 учебном году | По запросу родителей, в течение месяца | Шопыгина С.В. | | Шопыгина С.В. |
| 9 | Анализ работы за 3 квартал 2019 года | До 20.09. | Белугина М.С.  Пронина Н.Р.  Проворова Е.В.  Сёмина Е.В. | | Сёмина Е.В. |
| 10 | Подача заявки на проведение лагеря с дневной формой пребывания детей в период осенних школьных каникул | до 25.09. | Сёмина Е.В. | | Сёмина Е.В. |
| **IV. Контрольная деятельность.** | | | | | |
| 1 | Проведение контрольных мероприятий в соответствии с планом контрольной деятельности МОУ ДО ЦДТ «Витязь» | По плану | Мирошникова М.В.  Белугина М.С.  Пронина Н.Р.  Проворова Е.В.  Сёмина Е.В. | | Сёмина Е.В.  Мирошникова М.В. |
| 2 | Контроль за сохранностью контингента обучающихся в 2019/2020 учебном году – посещение занятий по графику | По расписанию педагогов | ПДО  Семина Е.В. | | Семина Е.В. |  |
| **V. Аттестация педагогических кадров.** | | | | | |
| 1 | Подготовка педагогов к процедуре аттестации:  - на соответствие занимаемой должности (подтверждение)– Готиной С.В.,  - на первую квалификационную категорию – Кокиной Н.В. (впервые);  Вербицкой И.В.,Проворовой Е.В., Хрящевой О.Ю. (подтверждение);  - на высшую квалификационную категорию – Прониной Н.Р. | До 30.09. | | Готина С.В.,  Вербицкая И.В.,Проворова Е.В.,  Кокина Н.В.;  Пронина Н.Р. | Сёмина Е.В. |
| 2 | КПК «Противодействие коррупции в государственных и муниципальных учреждениях» | дополнительно | | Шопыгина С.В. | Сёмина Е.В. |
| **VI. Финансовая деятельность.** | | | | | |
| 1 | Мониторинг заработной платы | 10.09. | | Соловьева А.А. | Соловьева А.А. |
| 2 | Информация о кредиторской задолженности по коммунальным платежам по состоянию на 01.09.2019г. | 10.09. | |
| 3 | Сведения о просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 01.08.2019г. | 10.09. | |
| 4 | Сдача отчетов:  - П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»;  - П-2 (краткая) «Сведения об инвестициях в основной капитал»; | 05.09.  05.09. | |
| - статистического отчета о контингенте детей и сотрудников учреждения;  -отчет за квартал в ИФНС | 05.09.  15.09. | |
| **VII. Административно – хозяйственная работа.** | | | | | |
| 1 | Составление списка сотрудников для прохождения медицинского обследования в октябре, оформление заявки. | 15.09. | | Соловьева А.А. | Соловьева А.А. |
| **VIII.Муниципальные закупки.** | | | | | |
| 1 | Проведение процедур закупок по ремонтным работам для нужд учреждения. | в течение месяца | | Мазур Е.Л. | Мазур Е.Л. |
| 2 | Проведение процедур закупок канцелярских и хозяйственных товаров для нужд учреждения. | в течение месяца | | Мазур Е.Л. | Мазур Е.Л. |
| 3 | Подготовка и размещение отчета об объеме закупок учреждения. | в течение месяца | | Мазур Е.Л. | Мазур Е.Л. |
| **IX. Обращение граждан** | | | | | |
| 1 | Прием граждан по возникающим вопросам директором учреждения | 2,4 среда месяца,  14.00-17.00 | | Мирошникова М.В. | Мирошникова М.В. |
| 2 | Прием граждан по возникающим вопросам заместителем директора по УВР | 1, 3 вторник месяца,  14.00-17.00 | | Семина Е.В. | Семина Е.В. |