**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ ДО ЦДТ «Витязь»

М.В. Мирошникова

**План работы МОУ ДО ЦДТ «Витязь»**

**на ноябрь 2019/2020 учебного года**

г. Ярославль, 2019 г.

**Раздел № 1.**

**План учебно - воспитательной работы.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень мероприятия** | **№**  **п/п** | | | | | **Наименование мероприятия** | | | **Сроки**  **выполнения** | | | | **Место**  **проведения** | **Исполнители** | | **Ответственные** | |
| **І. Образовательная деятельность.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **А) уровень МОУ ДО ЦДТ «Витязь»** | | | 1 | Проведение занятий с детьми по расписанию | | | | | В течение месяца | | | | МОУ ДО ЦДТ «Витязь», учебные  здания №№ 1,2, учебные кабинеты | ПДО | | Семина Е.В. | |
| **II. Массовые мероприятия для детей.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1. Гражданско – правовое воспитание.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **В) Городской уровень** | | 1 | | Участие обучающихся кружка «Лидер» в городском Форуме актива обучающихся | | | | 28.11, 14.30 | | | Ул. Которосльная наб., д. 46в,  Исторический ф-т  ЯГПУ им. К.Д.Ушинского | | | | Обухова Т.В. | | Белугина М.С. |
| **2. Гражданско-патриотическое воспитание. Краеведение.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3. Экологическое воспитание.** | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **В) Городские мероприятия** | 1 | | | | Участие обучающейся кружка «Новая экология» в открытой городской конференции по научно-техническому творчеству школьников «Лабиринты науки» | | До 19.11. | | | | | МОУ «Лицей №86» | | | Леонидов А.М. | | Белугина М.С. |
| **4. Творческое развитие личности.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.1. Спортивно-техническое творчество.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **А) уровень МОУ ДО ЦДТ «Витязь»** | 1 | | | | | Участие обучающихся кружка «Настольный теннис» ввыездом сборе актива обучающихся МОУ ДО ЦДТ «Витязь» в ЗОК «Березка» | | | 03-10.11. | | | | ЗОК «Березка» | Ховрина И.В. | | Белугина М.С. | |
| **В) Городской уровень** | 1 | | | | | Участие обучающихся кружка «Робототехника», кружка «Дельфин», кружка судомоделизма в VII Городских днях науки и техники | | | 16.11-22.12. | | | | МОУ ДО «ГЦТТ» | Юсупов К.Р.,  Мезинов Ю.Н.,  Калачев В.А. | | Белугина М.С. | |
| **Г) Межрегиональный уровень** | 1 | | | | | Участие обучающихся кружка «Робототехника» в межрегиональном конкурсе по проектной робототехнике «РобоТех» | | | До 29.11. | | | | ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» | Юсупов К.Р. | | Белугина М.С. | |
| **4.2. Сценическое творчество.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **А) уровень МОУ ДО ЦДТ «Витязь»** | | | 1 | | | Участие обучающихся студии танца «Сюрприз» в выездом сборе актива обучающихся МОУ ДО ЦДТ «Витязь» в ЗОК «Березка» | | | 03-10.11. | | | | ЗОК «Березка» | Юдина С.А. | | Белугина М.С. | |
| 2 | | | Посещение обучающимися театральной студии «Апельсин» интерактивной программы «В гостях у Бабы Яги» с. Кукобой. | | | 09.11. | | | | с. Кукобой | Кокина Н.В. | | Белугина М.С. | |
| **Б) Районный уровень** | | | 1 | | | Участие обучающихся студии танца «Сюрприз» и хореографической студии «Мы» в концертной программе, посвященной празднованию дня рождения Дзержинского района | | | 29.11. | | | | дополнительно | Юдина С.А.,  Хрящева О.Ю. | | Белугина М.С. | |
| **В) Городской уровень** | | | 1 | | | Участие обучающихся театральной студии «Апельсин» в городском конкурсе «Семейные ценности» | | | 11.11.– 1-ый этап | | | | МОЦ ДЦ «Восхождение»,  пр-т Толбухина, д. 43, кабинет №13. | Кокина Н.В. | | Белугина М.С. | |
| 2 | | | Участие обучающихся театральной студии «Апельсин» в городском экологическом фестивале творчества «Земля -наш общий дом» | | | До 15.11. – заявки,  19-21.11. –защита работ,  28.11., 15.00 –  закрытие фестиваля. | | | | МОУ ДО ДЭЦ «Родник»,  Церемония  Награждения -  МАУ ДК «Энергетик», ул. Клубная, д.19 | Кокина Н.В. | | Белугина М.С. | |
| 3 | | | Участие обучающихся хореоргафической студии «Мы» в Торжественном открытии Дней межнациональной толерантности в школьной среде, приуроченных ко Дню народного единства | | | 14.11., 15.00 | | | | Дом Культуры и Техники железнодорожного узла «Ярославль Главный», ул. Павлика Морозова, д. 3 | Хрящева О.Ю. | | Белугина М.С. | |
| 4 | | | Участие обучающихся вокальной студии «Ассорти» в X городском конкурсе певческого мастерства «Поющая осень» | | | 14.11. - награждение | | | | ДК «Судостроитель» | Скачкова Н.А. | | Белугина М.С. | |
| 5 | | | Участие обучающихся объединений художественной направленности в городском конкурсе «Семейные ценности» | | | 11.11.– 1-ый этап | | | | МОЦ ДЦ «Восхождение»,  пр-т Толбухина, д.43, кабинет №13. | Губина В.В.,  Рулева С.Ю. | | Белугина М.С. | |
| **Г) Межрегиональный уровень** | | | 1 | | | Участие Путина Ю.Е. в открытом фестивале по брейк-дансу «Toptalenttournament» | | | 17.11. | | | | ДК «МАИ»,  г. Москва | Путин Ю.Е. | | Белугина М.С. | |
| **Д) Международный уровень** | | | 1 | | | Участие обучающихся студии современной хореографии «Чувства» в международном чемпионате «SUGARFEST» | | | 10.11. | | | | ДК «Прожектор»,  г. Москва | Москвина О.В. | | Белугина М.С. | |
| **4.3. Декоративно-прикладное творчество.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **А) уровень МОУ ДО ЦДТ «Витязь»** | | | 1 | | | Оформление внутренних выставок декоративно-прикладного творчества. | | | 01.11.-31.11. | | | | Учебное здание №2, корпус №2,  холл | ПДО | | Белугина М.С. | |
| **В) Городской уровень** | | | 1 | | | Участие обучающихся кружка «Юный художник» в городском фестивале-конкурсе «Талант? Талантище!» | | | 28-29.11. | | | | МОУ «СШ № 75  им. И. Серова»,  ул. Рыкачева, д.1 | Рулева С.Ю. | | Белугина М.С. | |
| 2 | | | Участие обучающихся объединений художественной направленности в Городском творческом конкурсе «Энциклопедия профессий» | | | 16.10.-03.12. | | | |  |  | | Белугина М.С. | |
| 3 | | | Участие обучающихся кружка «Юный художник» в городском экологическом фестивале творчества «Земля -наш общий дом» | | | До 15.11 – заявки,  19-21.11 –защита работ,  28.11, 15-00 –  закрытие фестиваля. | | | | МОУ ДО ДЭЦ «Родник»,  церемония  награждения -  МАУ ДК «Энергетик», ул. Клубная, д.19 | Рулева С.Ю. | | Белугина М.С. | |
| **В)Региональный уровень** | | | 1 | | | Участие обучающихся объединений художественной направленности в областном творческом конкурсе для детей с ОВЗ «Парад новогодних идей» | | | До 30.11. | | | | ГОАУ ДО ЯО «Центр детей и юношества» | ПДО | | Белугина М.С. | |
| **4.4. Массовые досуговые мероприятия для детей.** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **А) уровень МОУ ДО ЦДТ «Витязь»** | | | 1 | | | Организация и проведение игровой программы «Сильные и ловкие» для детей, посещающих тематический лагерь | | | | 06.11.  11.00 | | | МОУ ДО ЦДТ «Витязь»  Учебное здание № 2 | Сатарова Н. Н. | | Проворова Е.В | |
| 2 | | | Организация и проведение игровой программы «Сильные и ловкие» для обучающихся кружка «Палитра» | | | | 13.11.  16.30 | | | МОУ ДО ЦДТ «Витязь»  Учебное здание № 2 | Сатарова Н. Н. | | Проворова Е.В. | |
| 3 | | | Организация и проведение праздника посвящения в первоклассники | | | | 18.11.  12.00 | | | МОУ ДО ЦДТ «Витязь»  Учебное здание № 1  Корпус № 1  Актовый зал | Педагоги- организаторы | | Проворова Е.В. | |
| 4 | | | Организация и проведение праздника осени «На балу у царицы Осени» | | | | 18.11.  13.30 | | | МОУ ДО ЦДТ «Витязь»  Учебное здание № 1  Корпус № 1  Актовый зал | Педагоги- организаторы | | Проворова Е.В. | |
| 5 | | | Организация и проведение конкурсной шоу- программы творческой направленности «Кастинг объявляется открытым» | | | | 19.11.  09.30 | | | МОУ ДО ЦДТ «Витязь»  Учебное здание № 1  Корпус № 1  Актовый зал | Педагоги- организаторы | | Проворова Е.В. | |
| 6 | | | Организация и проведение конкурсной шоу- программы, посвященной каникулам «Шоу эмоций» | | | | 19.11.  10.40 | | | МОУ ДО ЦДТ «Витязь»  Учебное здание № 1  Корпус № 1  Актовый зал | Педагоги- организаторы | | Проворова Е.В. | |
| 7 | | | Организация и проведение конкурсной шоу- программы, посвященной каникулам «Шоу эмоций» | | | | 19.11.  11.50 | | | МОУ ДО ЦДТ «Витязь»  Учебное здание № 1  Корпус № 1  Актовый зал | Педагоги- организаторы | | Проворова Е.В. | |
| 8 | | | Организация и проведение концертной программы для родителей обучающихся , посвященной Дню матери«Тепло любимых рук» | | | | 22.11.  18.00 | | | МУСОПИМ «Красный Перевал- 1»  Актовый зал | Педагоги- организаторы  Педагоги дополнительного образования | | Проворова Е. В. | |
| **Б)Районные мероприятия** | | | 1 | | | Организация и проведение тематического лагеря | | | | 05.11.-08.11. | | | МОУ ДО ЦДТ «Витязь»  Учебное здание № 1  Корпус № 1  Актовый зал  Корпус № 2  Учебные кабинеты | Рощина Л. Е.  Цветковва Ю. Е. | | Рощина Л. Е. | |
| 2 | | | Организация и проведение игровой развлекательной программы, посвящённой каникулам «Шоу эмоций» для учащихся МОУ СШ № 58, 2 кл | | | | 01.11.  10.00 | | | МОУ ДО ЦДТ «Витязь»  Учебное здание № 1  Корпус № 1  Актовый зал | Рощина Л. Е.  Проворова Е. В. | | Проворова Е. В. | |
| 3 | | | Организация и проведение игровой развлекательной программы, посвящённой каникулам «Шоу эмоций» для учащихся МОУ СШ № 81 | | | | 07.11.  09.30 | | | МОУ ДО ЦДТ «Витязь»  Учебное здание № 1  Корпус № 1  Актовый зал | Рощина Л. Е.  Проворова Е. В. | |  | |
| 4 | | | Организация и проведение тематической программы по профилактике вирусных заболеваний #ВИРУСУНЕТ» для учащихся ГОУ ЯО «Ярославская школа- интернат № 8» | | | | 12.11.  10.00 | | | МОУ ДО ЦДТ «Витязь»  Учебное здание № 1  Корпус № 1  Актовый зал | Цветкова Ю. Е.  Рощина Л. Е. | | Проворова Е. В. | |
| 5 | | | Организация и проведение праздника осени «На балу у царицы Осени» для учащихся МОУ СШ № 29, 1 кл | | | | 13.11.  13.00 | | | МОУ ДО ЦДТ «Витязь»  Учебное здание № 1  Корпус № 1  Актовый зал | Цветкова Ю. Е.  Рощина Л. Е.  Сатарова Н. Н.  Проворова Е. В. | | Провлрова Е. В. | |
| 6 | | | Организация и проведение занятия с элементами тренинга «Территория успеха» в рамках реализации проекта «Территория успеха» для учащихся 8 класса | | | | 26.11.  13.00 | | | МОУ СШ № 26  Учебный кабинет | Рощина Л. Е.  Пронина А. Р. | | Проворова Е. В. | |
| 7 | | | Организация и проведение тематической программы, посявщенной Дню матери «Дочки- маиери» для МУ «КЦСОН «Светоч» Дзержинского района города Ярославля» | | | | 27.11.  14.00 | | | МОУ ДО ЦДТ «Витязь»  Учебное здание № 1  Корпус № 1  Актовый зал | Рощина Л.Е.  Цветкова Ю. Е. | | Проворова Е. В. | |
| **В) Городской уровень** | | | 1 | | | Организация и проведение гала- концерта городского фестиваля-конкурса творческого мастерства педагогических работников муниципальных образовательных учреждений города Ярославля «Мастер- Ас» | | | | 20.11.  14.00 | | | МОУ КОЦ «ЛАД» | Педагоги- организаторы | | Проворова Е. В. | |
| 2 | | | Организация и проведение открытого интернет- конкурса «Мама милая моя» | | | | 01.11-15.11. | | | Открытая группа в социальной сети «ВКонтакте» | Рощина Л. Е. | | Проворова Е. В. | |

**Раздел №2.**

**План работы отдела методического и психологического**

**сопровождения образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Результат/ срок исполнения** | | | | | **Исполнители** | **Контроль** | |
| **Методическое сопровождениеобразовательного процесса** | | | | | | | | | |
| **I. Организация образовательного процесса** | | | | | | | | | |
| 1.1. | Методическое и психологическое сопровождение деятельности педагогов МОУ ДО ЦДТ «Витязь» | В течение месяца | | | | | Сальникова О.Д.  Пронина Н.Р. | Мирошникова М.В.  Семина Е.В. | |
| **II. Работа с педагогами** | | | | | | | | | |
| 2.1. | Оказание консультативной помощи педагогам по написанию и оформлению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | В течение месяца | | | | | Сальникова О.Д. | Семина Е.В. | |
| 2.2. | Оказание консультативной помощи педагогам по внесению расписания, заведению групп, занесению обучающихся, заполнению родителями заявлений на портале ПФДО. | В течение месяца | | | | | Пронина Н.Р., Сальникова О.Д., Шопыгина С.В. | Семина Е.В. | |
| 2.3. | Оказание консультативной помощи педагогам по подготовке к аттестации | По запросу | | | | | Сальникова О.Д. | Семина Е.В. | |
| **III. Информационная работа** | | | | | | | | | |
| 3.1. | Оформление необходимых разделов на сайте учреждения, в группе ВКонтакте | Наполнение информацией раздела «Советы психолога»  Подготовка информации в раздел НОВОСТИ о работе отдела методического и психологического сопровождения образовательного процесса | | | | | Пронина Н.Р., Сальникова О.Д. | Семина Е.В. | |
| 3.2. | Оформление стендов учреждения | В течение месяца | | | | | Сальникова О.Д. | Мирошникова М.В. | |
| 3.3. | Оформление раздела РИП на сайте учреждения | Размещение информации подеятельности РИП на сайте учреждения | | | | | Пронина Н.Р. | Сальникова О.Д. | |
| **IV. Работа по проектам учреждения** | | | | | | | | | |
| 4.1. | Участие в мероприятиях муниципальной инновационной площадки «Психолого-педагогическое сопровождение детей, находящихся на длительном лечении» | 05.11.2019 г. Согласование проекта с организаторами МИП  Составление календарного планирования | | | | | Сальникова О.Д.  Проворова Е.В. | Капрашова В.М. | |
| **V. Методическая деятельность** | | | | | | | | | |
| 5.1. | Планированиеработы отдела на месяц.  Анализ работы отдела за месяц, составление отчёта. | На 01 число каждого месяца  На 30-31 число каждого месяца | | | | Сальникова О.Д. | | Семина Е.В. | |
| 5.2. | Приведение в соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | Работа по корректировке и размещению программ учреждения на портале ПФДО в разделах:   * Бюджетные значимые * Сертифицированнные * Платные программы | | | | Сальникова О.Д.  Шопыгина С.В. | | Семина Е.В. | |
| 5.3. | Сопровождение материалов на IV городской конкурс профессионального мастерства педагогов дополнительного образования  Организатор: МОУ ДПО «Городской центр развития образования» | В течение ноября подготовка и предоставление конкурсных материалов на второй этап конкурса:  1.Конспект открытого занятия «Развитие сценической речи в движении»  2. Мастер-класс «5 секретов оратора, или ораторами не рождаются, ораторами становятся» | | | | Сальникова О.Д.  участник конкурса Кокина Н.В. | | Семина Е.В. | |
| 5.4. | Проведение методического совета | 28.18.2019  Методический совет  «Воспитывать или/и обучать»» | | | | Сальникова О.Д. | | Семина Е.В. | |
| **VI. Выездные мероприятия** | | | | | | | | | |
| 6.1. | Конференция «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ» | 27.11. 2019 | | | | Пронина Н.Р. | | Сальникова О.Д. | |
| 6.2. | Мастер-класс «5 секретов оратора, или ораторами не рождаются, ораторами становятся» | 14-00  МОУ «ГЦРО»,  ул. Б. Октябрьская, 44/60  «Голубой зал» | | | | Сальникова О.Д.  участник конкурса  Кокина Н.В. | | Семина Е.В. | |
| **VII. Контроль за образовательным процессом** | | | | | | | | | |
| 7.1. | Контроль за содержанием дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ | Проверка содержания ДООП на соответствие требованиям Правилам ПФДО | | Сальникова О.Д. | | | | Семина Е.В. | |
| **Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса** | | | | | | | | | |
| **I.Сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Занятия по коррекционно-развивающей программе «Диагностика и коррекция цветом и рисунком» 2 ч | | Понедельник  Даты занятий:  (11,18,25)  Время занятий 13:00 -15:00 | | Пронина Н.Р. | | | | Сальникова О.Д. |
| 1.2. | Занятия по коррекционно – развивающей программе «Диагностика и коррекция цветом и рисунком» 2 ч | | Пятница  Даты занятий  (1,8,15,22,29)  Время занятий  13.00-15.00 | | Пронина Н.Р. | | | | Сальникова О.Д. |
| **II. Сопровождение детей, направленных ТКДН и ЗП** | | | | | | | | | |
| 3.1 | Работа в комиссии КДН и ЗП  (первичная консультация) 3 ч. | | Вторник  Даты заседания комиссии:  (5,12,19,26)  Время заседания комиссии:  09:00- 12:00 | | Пронина Н.Р. | | | | Сальникова О.Д. |
| 3.2 | Занятия – тренинги в рамках проекта «Территория успеха» 2 ч. | | Согласно плану взаимодействия  26.11.2019  12.30-13.30 занятие с элементами тренинга «Вместе» | | Пронина Н.Р. | | | | Сальникова О.Д. |
| 3.3 | Занятия – тренинги в ЦВСНП 2 ч. | | 1 и 3 неделя (по вторникам)  Даты занятий:  (12,26).  Время занятия:  14:00-16:00 | | Пронина Н.Р. | | | | Сальникова О.Д. |
| 3.4 | Консультация детей и родителей, направленных из ТКДН и ЗП, оформление документов 3ч. | | Вторник или пятница  Даты консультаций: по запросу  (Время консультаций: 11:00-13.00) | | Пронина Н.Р. | | | | Сальникова О.Д. |
| **III. Сопровождение обучающихся с признаками одаренности** | | | | | | | | | |
| 4.1 | Консультации для педагогов | | По запросу | | Пронина Н.Р. | | | | Сальникова О.Д. |
| **IV. Сопровождение обучающихся МОУ ДО ЦДТ «Витязь»** | | | | | | | | | |
| 5.1 | Занятия-тренинги в объединениях по заявке от педагогов (Кудо, Юный художник, Ассорти, Апельсин) 4 часа | | Даты занятий:  (01, 11, 18, 27) | | Пронина Н.Р. | | | | Сальникова О.Д. |
| 5.2 | Коррекционно- развивающие занятия по программе «Я расту» для детей 5-7 лет. 4 ч. | | Даты занятий:  (6,13,20,27)  Время занятий:  17:00- 17:35,  17:50 -18:35,  18:50- 19:25,  19:45- 20:20 | | Пронина Н.Р. | | | | Сальникова О.Д. |
| 5.3 | Индивидуальные занятия (коррекционно-развивающее) 1 ч. | | Четверг  (7,14,21,28)  Даты занятий:  Время занятий: 10:00 – 12:00 | | Пронина Н.Р. | | | | Сальникова О.Д. |
| 5.4 | Индивидуальные занятия по программе (1 ч.) | | Даты занятий:  Понедельник (11,25)  Время занятий: 08.00-09.00  Пятница(1,8,15,22,29)  Время занятий: 15.00-16.00 | | Пронина Н.Р. | | | | Сальникова О.Д. |
| **V. Психологическая профилактика и просвещение** | | | | | | | | | |
| 6.1 | Участие в МО МОУ ДО ЦДТ «Витязь» | | 28.11.2019  4 неделя (по четвергам) | | Пронина Н.Р. | | | | Сальникова О.Д. |
| 6.2 | Консультации участников образовательного процесса | | По расписанию | | Пронина Н.Р. | | | | Сальникова О.Д. |
| 6.3 | Работа с сайтом, стендами и группой «В контакте» | | На 30.11.2019 | | Пронина Н.Р. | | | | Сальникова О.Д. |
| **Повышение профессиональных компетенций** | | | | | | | | | |
| 7.1 | МО «Изотерапия в работе педагога-психолога в учреждении дополнительного образования» | | 19 ноября, 10-00  МОУ ДО «Восхождение» | | Пронина Н.Р. | | | | Сальникова О.Д. |
| 7.2. | КПК «Разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в условиях персонифицированного финансирования дополнительного образования детей»  Занятие №2 | | 13 ноября, 14-00  МОУ «ГЦРО» (ул. З.Космодемьянской, 4-а, конференц-зал) | | Шопыгина С.В. | | | | Сальникова О.Д. |
| 7.3. | Прохождение КПК «Противодействие коррупции в государственных и муниципальных учреждениях» | | 09 ноября,10-00  ИРО | | Шопыгина С.В. | | | | Сальникова О.Д. |
| 7.4. | КПК «Педагогическое мастерство как фундамент профессиональной конкурентоспособности и карьерного роста учителя» (участники муниципального этапа конкурса «Учитель года России», участники IV городского конкурса проф. мастерства педагогов доп. образования):  занятие № 6  «Мастер-класс – одна из форм презентации достижений педагога»  занятие № 7  «Педагогический совет как демонстрация профессиональных компетентностей участников конкурса»  занятие № 8  «Тематический сайт в профессиональной деятельности педагога»  занятие № 9  «Итоговая аттестация, выдача удостоверения о повышении квалификации» | | 14-00  МОУ «ГЦРО»,  ул. Б. Октябрьская, 44/60 каб. 14  06 ноября  13 ноября  20 ноября  27 ноября | | Сальникова О.Д.  участник конкурса  Кокина Н.В. | | | | Семина Е.В. |
| **Документационное обеспечение методического и психолого-педагогического сопровождения** | | | | | | | | | |
| 8.1. | Составление плана работы отдела за месяц  Анализ работы отдела за месяц, составление отчёта | | На 01 число месяца  На 30 число месяца | | Пронина Н.Р.  Сальникова О.Д.  Шопыгина С.В. | | | | Семина Е.В. |
| 8.2. | Оформление текущей документации | | В течение месяца | | Пронина Н.Р.  Сальникова О.Д.  Шопыгина С.В. | | | | Семина Е.В. |
| 8.3. | Ведение баз данных по программному обеспечению (ПФДО, АСИОУ) | | В течение месяца | | Шопыгина С.В. | | | | Семина Е.В. |
| **Участие в конкурсах, конференциях, семинарах** | | | | | | | | | |
| 9.1 | Конференция «Психолого-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ» | | 27.11.2019 | | Пронина Н.Р. | | | | Сальникова О.Д. |
| 9.2. | Подготовка статьи в сборник ИРО  Коррекционно-развивающая программа «Развитие познавательных процессов» | | К 05.11.2019 | | Пронина Н.Р. | | | | Сальникова О.Д. |
| 9.3. | Городской конкурс «Лучшая образовательная программа для детей с ОВЗ» | | С 01 по 21 ноября подача заявки для участия, редактирование программ для участия в конкурсе. | | Пронина Н.Р.  Рулёва С.В.  Губина В.В. | | | | Сальникова О.Д. |
| 9.4. | Вебинар «Технологии XXI века в общем образовании»  Ведущий: Казакевич Владимир Михайлович, доктор педагогических наук, профессор, академик Международной академии наук информации, информационных процессов и технологий, ведущий научный сотрудник Института стратегии развития образования РАО | | 06 ноября 9:30 – 11:00 | | Пронина Н.Р.  Сальникова О.Д.  Шопыгина С.В. | | | | Семина Е.В. |
| 9.5. | Вебинар «Профессиональное сообщество и его роль в адаптации молодого педагога к профессии» | | 01 ноября, 14-00  ГОАУ ЯО Институт развития образования | | Пронина Н.Р.  Сальникова О.Д.  Шопыгина С.В. | | | | Семина Е.В. |

**Раздел № 3.**

**План административной работы.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | | **Дата, время и место проведения** | | **Исполнители** | **Ответственные** |
| **I. Совещания, семинары, работа творческих групп.** | | | | | | |
| 1 | Совещание руководителей учреждений дополнительного образования «Работа учреждений дополнительного образования в новогодние каникулы» | | 27.11., 10.00,  МОУ ДО «Ярославский городской Дворец пио- неров» | | Мирошникова М.В. | Мирошникова М.В. |
| 2 | Собеседование с директорами учреждений дополнительного образования «Реализация мероприятий программы развития» | | 26.11, по графику Волжская набережная, д. 27 | | Мирошникова М.В. | Мирошникова М.В. |
| 3 | Семинар-совещание для председателей первичных профсоюзных организаций ОУ города | | 20.11, 15.00, Профобъединение ЯО, ул. Свободы, д. 87- а | | Рощина Л.Е. | Семина Е.В. |
| 4 | Организационная встреча участников МИП «Психолого-педагогическое сопровождение детей, находящихся на длительном лечении» | | Дополнительно, 15.00,  МОУ СШ № 26 | | Проворова Е.В. | Сальникова О.Д. |
| 5 | Заседание Методического совета МОУ ДО ЦДТ «Витязь» | | 28.11.,10.00, МОУ ДО ЦДТ «Витязь», актовый зал | | Семина Е.В.  Сальникова О.Д.  Мирошникова М.В.  Шопыгина С.В. | Сальникова О.Д. |
|  | **II. Инновационная деятельность.** | | | | | |
| 1 | Участие в городской презентационной площадке «Инновационное образовательное пространство муниципальной системы образования города Яро- славля» | 07.11., 10.00-14.30,  МОУ СШ № 70 | | | Мирошникова М.В.  Семина Е.В.  Сальникова О.Д.  Белугина М.С. | Сальникова О.Д. |
| 2 | Участие в работе МИП «Психолого – педагогическое сопровождение для детей, находящихся на длительном лечении» | дополнительно | | | Проворова Е.В. | Сальникова О.Д. |
| 3 | Участие в работе РИП «Создание муниципльной модели внедрения восстановительных технологий в воспитательную деятельность образовательных организаций на период 2018-2020 гг. » | дополнительно, ГЦППМСП, ул. Б. Октябрьская, д.122 | | | Семина Е.В.  Пронина Н.Р. | Сальникова О.Д. |
| 4 | Участие в работе МСП «Организация инклюзивного образования» | МОУ ГЦРО | | | Пронина Н.Р. | Сальникова О.Д. |
| 5 | Участие в работе РИП «Мультикультурность. Компетенции современного человека» | ГАУ ЯО ДПО ИРО | | | Семина Е.В.  Проворова Е.В.  ПДО | Сальникова О.Д. |
| 6 | Участие Кокиной Н.В., педагога дополнительного образования, в городском конкурсе профессионального мастерства педагогических работников дополнительного образования | дополнительно | | | Кокина Н.В. | Сальникова О.Д. |
| 7 | Участие в городском конкурсе «Лучшая образовательная программа для детей с ОВЗ» | приём заявок и кон- курсных работ -01.11.2019–21.11.2019 г. на адрес: ospsgcro@yandex.ru | | | ПДО - дополнительно | Сальникова О.Д. |
| **II. Организационно – административная, отчетная деятельность, работа с документами.** | | | | | | |
| 1 | Сдача в департамент образования мэрии г. Ярославля отчетов: | ДО мэрии | |  | |  |
| - отчета «Предоставление услуг в электронном виде»; | до 25.11. | | Семина Е.В.  Ветеркова Е.Е. | | Ветеркова Е.Е. |
| - информации о проведении мероприятий в рамках месячника по ГОЧС; |  | | Мазур Е.Л. | | Мазур Е.Л. |
| - информации о проведении профилактических мероприятий по пожарной безопасности | Дополнительно | | Мазур Е.Л. | | Мазур Е.Л. |
| 2 | Подготовка проектов приказов по основной и личной деятельности, по охране труда учреждения | в течение месяца | | Мирошникова М.В.  Семина Е.В.  Проворова Е.В.  Белугина М.С.  Ветеркова Е.Е. | | Мирошникова М.В. |
| 3 | Обновление информации на официальном сайте учреждения, размещение новостей, работа в программе АСИОУ. | еженедельно | | Семина Е.В.  Шопыгина С.В.  Кочнов А.А.  Проворова Е.В.  Белугина М.С.  Сальникова О.Д. | | Семина Е.В. |
| 4 | Корректировка расписания занятий педагогов с детьми, учебных планов по бюджетной и внебюджетной деятельности | До 08.11. | | Семина Е.В. | | Семина Е.В. |
| 5 | Выдача справок, подтверждающих обучение детей в МОУ ДО ЦДТ «Витязь» | в течение месяца, по запросу родителей и обучающихся | | Ветеркова Е.Е. | | Ветеркова Е.Е. |
| 6 | Корректировка дополнительных общеобразовательных программ педагогов | До 10.11., по необходимости | | ПДО  Сальникова О.Д. | | Сальникова О.Д. |
| 7 | Занесение сведений об обучающихся в программу АСИОУ, сайт ПФДО | До 08.11. | | Сёмина Е.В.  Шопыгина С.В. | | Шопыгина С.В. |
| 8 | Исполнение мероприятий по выдаче и активации сертификатов на обучение в 2019/2020 учебном году | По запросу родителей, в течение месяца | | Шопыгина С.В. | | Шопыгина С.В. |
| 9 | Оформление документации на проведение выездного сбора актива старшеклассников в ЗОК «Берёзка» | до 02.11. | | Проворова Е.В. | | Проворова Е.В. |
| 10 | Подготовка материалов на городской конкурс профессионального мастерства педагогических работников дополнительного образования | Дополнительно | | Кокина Н.В.  Сальникова О.Д. | | Сальникова О.Д. |
| **IV. Контрольная деятельность.** | | | | | | |
| 1 | Проведение контрольных мероприятий в соответствии с планом контрольной деятельности МОУ ДО ЦДТ «Витязь» | | По плану | Мирошникова М.В.  Белугина М.С.  Пронина Н.Р.  Проворова Е.В. Сальникова О.Д.  Сёмина Е.В. | | Сёмина Е.В.  Мирошникова М.В. |
| 2 | Контроль за сохранностью контингента обучающихся в 2019/2020 учебном году | | По расписанию педагогов, по отдельному графику с 11.11. | Мирошникова М.В.  Семина Е.В.  Белугина М.С.  Проворова Е.В. Сальникова О.Д | | Семина Е.В. |  |
| **V. Аттестация педагогических кадров.** | | | | | | |
| 1 | Подготовка педагогов к процедуре аттестации:  - на первую квалификационную категорию – Кокиной Н.В. (впервые);  Вербицкой И.В., Проворовой Е.В., Хрящевой О.Ю. (подтверждение);  - на высшую квалификационную категорию – Пронину Н.Р. | | До 25.11. | | Проворова Е.В.  Кокина Н.В.;  Пронина Н.Р.  Хрящева О.Ю.  Вербицкая И.В. | Сёмина Е.В. |
| 2 | КПК «Противодействие коррупции в государственных и муниципальных учреждениях» | | дополнительно | | Шопыгина С.В. | Сёмина Е.В. |
| **VI. Финансовая деятельность.** | | | | | | |
| 1 | Мониторинг заработной платы | | 10.11. | | Соловьева А.А. | Соловьева А.А. |
| 2 | Информация о кредиторской задолженности по коммунальным платежам по состоянию на 01.11.2019г. | | 10.11. | |
| 3 | Сведения о просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 01.11.2019г. | |  | |
| 4 | Сдача отчетов:  - П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»;  - П-2 (краткая) «Сведения об инвестициях в основной капитал»; | | 05.11.  05.11. | |
| - статистического отчета о контингенте детей и сотрудников учреждения;  -отчет за квартал в ИФНС | | 05.11.  15.11. | |
| **VII. Административно – хозяйственная работа.** | | | | | | |
| 1 | Составление списка сотрудников для прохождения медицинского обследования в декабре, оформление заявки. | | 15.11. | | Соловьева А.А. | Соловьева А.А. |
| **VIII.Муниципальные закупки.** | | | | | | |
| 1 | Проведение процедур закупок по ремонтным работам для нужд учреждения. | | В течение месяца | | Мазур Е.Л. | Мазур Е.Л. |
| 2 | Проведение процедур закупок канцелярских и хозяйственных товаров для нужд учреждения. | | В течение месяца | | Мазур Е.Л. | Мазур Е.Л. |
| 3 | Подготовка и размещение отчета об объеме закупок учреждения. | | В течение месяца | | Мазур Е.Л. | Мазур Е.Л. |
| **IX. Обращение граждан.** | | | | | | |
| 1 | Прием граждан по возникающим вопросам директором учреждения | | 2,4 среда месяца,  14.00-17.00 | | Мирошникова М.В. | Мирошникова М.В. |
| 2 | Прием граждан по возникающим вопросам заместителем директора по УВР | | 1, 3 вторник месяца,  14.00-17.00 | | Семина Е.В. | Семина Е.В. |