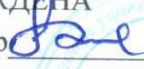


**муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр детского творчества «Витязь»
(МОУ ДО ЦДТ «Витязь»)**

СОГЛАСОВАНО

Методический совет
от «22» апреля 2025 г.
Протокол № 31

УТВЕРЖДЕНА

Директор  М.В. Мирошникова
Приказ № 01-06/24 от 29.05.2025 г.

Принята на заседании Педагогического совета
Протокол № 4 от «29» мая 2025 г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«Чистописание и русская каллиграфия»

Направленность программы – социально-гуманитарная

Срок реализации программы: 1 год
Возраст обучающихся: 7 – 18 лет

Автор – составитель:
Кочнов Александр Андреевич,
педагог дополнительного образования

Ярославль, 2025 г.

Оглавление:

1. Пояснительная записка.....	3
2. Учебно-тематический план	5
3. Содержание программы.....	6
4. Воспитательный модуль.....	9
4.Ожидаемые результаты.....	11
5. Обеспечение программы.....	12
6. Контрольно-измерительные материалы.....	13
7. Список информационных источников.....	14
8. Приложения.....	17
<i>Приложение 1.Календарный учебный график.....</i>	<i>17</i>
<i>Приложение 2. Посадка за столом и положение рук.....</i>	<i>18</i>

1. Пояснительная записка

«Красота человека – в красоте его письма».
Восточный афоризм

Каллиграфия – это искусство красивого письма. Одно из древнейших искусств, появившихся очень давно и развивающихся вместе с ростом стремления человека к прекрасному.

Дополнительная образовательная программа «Чистописание и русская каллиграфия» соответствует нормативно-правовым требованиям Российской Федерации в сфере образования:

1. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 года № 678-р.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года.
3. Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 № 70226).

Направленность программы: социально-гуманитарная.

Актуальность программы «Чистописание и русская каллиграфия» заключается в следующем:

- формирует правильную посадку и условия при письме, способствующие сохранению зрения, осанки, предупреждению усталости, повышению работоспособности;
- развивает дисциплинированность, усидчивость и трудолюбие, внимание, наблюдательность;
- эффективный способ расслабления и отдыха - эмоционального и интеллектуального;
- использует разные форматы, инструменты, материалы для выражения чувств, настроения в пластике буквы, слова, текста;
- формирует эстетическое развитие через активный контакт с красотой графической формы;
- организует переход из роли зрителя и потребителя в роль автора и создателя уникальных произведений;
- совершенствует письменные навыки, постановку почерка.
- приобщает к ценностям культуры через знакомство с древними рукописными традициями;
- формирует мышление о знаках и их смыслах, о форме и содержании, о роли буквы и письма в жизни человека.

Особенностью программы является то, что значительную её часть составляет практическая деятельность обучающихся.

Значимость

Занятия каллиграфией направлены на развитие мелкой моторики рук, усидчивости, внимания, терпеливости и аккуратности. Письмо каллиграфическим инструментом способствует активации «спящих» зон головного мозга, которые не задействованы при письме шариковой ручкой, в результате чего лучше развивается способность обучающегося координировать свои действия, точнее выполнять сложные манипуляционные движения. Каллиграфия способствует развитию оптической точности (глазомера), развитию трехмерного пространственного видения. В настоящее время каллиграфия приобретает особую ценность, как занятие для развития и формирования личности молодого поколения, она снимает стрессовое состояние, успокаивает нервную систему, способствует нормализации состояния гиперактивных детей, помогает структурировать мысли и ощущения.

Цель программы: содействовать формированию устойчивого навыка написания

каллиграфических текстов различной сложности.

Для достижения поставленной цели необходимо реализовать следующие **задачи**:

Обучающие:

1. Ознакомить обучающихся с историей развития культуры письменности в России.
2. Подчеркнуть важность навыков чистописания как основы процесса образования и формирования духовных и личностных качеств человека.
3. Обучить правилам работы остроконечным пером при написании каллиграфических текстов.

Развивающие:

1. Развивать навыки овладения обучающимися каллиграфическим письмом.
2. Способствовать развитию аккуратности в процессе письма.

Воспитательные:

1. Воспитать волевые качества, такие как настойчивость, терпеливость, последовательность.
2. Сформировать у обучающихся целеустремленность, ответственность, дисциплинированность.

Категория обучающихся: школьники 7-18 лет, заинтересованные в каллиграфическом искусстве.

Условия реализации образовательной программы

Срок реализации программы - 1 год. Занятия проводятся 1 раз в неделю по 1 часу, 36 часов в год.

Комплектование групп происходит на основе действующего Устава учреждения на добровольной основе. Наполняемость одной группы – 7-8 человек.

Организационно-педагогические условия:

Учебные темы взаимосвязаны и реализуются последовательно. Деятельность обучающихся организуется с разной степенью самостоятельности: репродуктивном (воспроизведение полученных на данный момент знаний и навыков) и поисково-исследовательском (принятие самостоятельных творческих решений, соответственно собственному опыту и вкусу).

Главными методами обучения являются практические (написание букв и знаков, слов, отдельных предложений, текстов различной сложности), словесные (рассказ, комментарии, пояснения, обсуждение в виде беседы) и игровые (рисунки слов в виде животных и др.).

Действенным приёмом является исправления ошибок письма – перевод кляксы, смазывания текста, пропуски букв, слов и т.п. в читаемый символ, рисунок, узор. Данный приём позволяет сформировать у обучающихся психологическую позитивно-мотивационную устойчивость к возможным неудачам.

Обучение носит продуктивный характер. Основные формы организации учебного процесса: лекция, практикум. Требования к уровню первичной компетентности обучающихся и наличию учебных материалов не предъявляются.

2. Учебно-тематический план

№	Тема	Общее количество часов	Теория	Практика
1.	Введение. История письменности.	1	1	-
2.	Подготовка к письму. Базовые правила письма. Обозначения. Главные особенности каллиграфического письма.	6	1	5
3.	Специальные упражнения для подготовки руки.	4	1	3
4.	Особенности написания строчных букв в каллиграфии.	4	1	3
5	Особенности соединения букв в каллиграфии.	5	1	4
6	Особенности написания заглавных букв в каллиграфии.	6	1	5
7	Цифры и знаки. Правила написания.	4	1	3
8	Работа с текстом, межстрочным пространством, размещение текста на листе.	3	1	2
9	Методы и приёмы украшения букв и текста в целом.	2	1	1
10	Итоговая аттестация	1	-	1
	ВСЕГО ЧАСОВ	36	9	27

3. Содержание программы

Тема 1. Введение.

Теория: Цели, задачи и методы обучения. Исторический экскурс.

Значение каллиграфии для физического и духовного развития личности.

Контролируемый результат: понимание задач обучения, значимости искусства каллиграфии в развитии личности

Тема 2. Подготовка к письму. Базовые правила письма. Обозначения. Главные особенности каллиграфического письма.

Теория: Оборудование рабочего места. Необходимые принадлежности. Посадка за столом. Положение корпуса и руки (Приложение 1). Правила обмакивания пера. Использование воды. Правила ухода за пишущими принадлежностями.

Разметка и обозначение строки (верхняя, средняя и нижняя линии строки, межстрочное пространство). Основные термины каллиграфии.

Практическая работа: Особенности письма стальным остроконечным пером. Проба пера. Произвольное письмо.

Контролируемый результат: знание основных правил письма (посадка, использование пишущих инструментов), основных терминов каллиграфии. Умение правильно сидеть за столом, удерживать пишущий инструмент.

Тема 3. Специальные упражнения для подготовки руки.

Теория: Необходимость написания отдельных элементов. Биомеханика письма как важная составляющая мышечной памяти человека.

Практическая работа: Отработка отдельных специальных элементов.

Контролируемый результат: Умение достаточно чётко писать отдельные элементы.

Тема 4. Особенности написания строчных букв в каллиграфии.

Лекция: особенности написания строчных букв.

Практическая работа:

Строчные буквы первой группы – о, а, ю, с. Особенности написания букв стальным пером, нажимы и завершение написания букв. Написание букв в строке.

Строчные буквы второй группы – г, и, й, п, н. Особенности написания букв стальным пером, нажимы и завершение написания букв. Написание букв в строке.

Строчные буквы третьей группы – ц, щ, ш, т. Особенности написания букв стальным пером, нажимы и завершение написания букв. Написание букв в строке.

Строчные буквы пятой группы – л, м, я, к. Особенности написания букв стальным пером, нажимы и завершение написания букв. Написание букв в строке.

Строчные буквы четвёртой группы – е, ё, в, ы, ь, ч. Особенности написания букв стальным пером, нажимы и завершение написания букв. Написание букв в строке.

Строчные буквы шестой группы – ж, х, э. Особенности написания букв стальным пером, нажимы и завершение написания букв. Написание букв в строке.

Строчные буквы седьмой группы с выносными элементами – б, в, д, з, р, у, ф. Особенности написания букв стальным пером, нажимы и завершение написания букв. Написание букв в строке.

Контролируемый результат: умение писать строчные буквы в соответствии с правилами каллиграфии.

Тема 5. Особенности соединения букв в каллиграфии.

Теория: Особенности соединения прописных букв. Понятие закрытых и открытых букв. Различные варианты соединений.

Практическая работа: Написание слов, словосочетаний.

Контролируемый результат: умение соединять буквы в соответствии с правилами каллиграфии.

Тема 6. Особенности написания заглавных букв в каллиграфии.

Теория: Базовые элементы заглавных букв. Особенности написания, нажимы и завершение написания букв. Свобода движения руки в каллиграфии. Свобода письма.

Практическая работа:

Заглавные буквы первой группы – А, Л, М, О. Особенности написания букв стальным пером, нажимы и завершение написания букв. Написание букв в строке. Написание с заглавных букв слов *начинающихся на заглавные буквы А, Л, М, О.*

Заглавные буквы второй группы – Г, П, Б, Н, Т. Особенности написания букв стальным пером, нажимы и завершение написания букв. Написание букв в строке. Написание с заглавных букв слов *начинающихся на заглавные буквы Г, П, Б, Н, Т.*

Заглавные буквы третьей группы – И, У, Ц, Ш, Щ, Ч. Написание с заглавных букв слов *начинающихся на заглавные буквы И, У, Ц, Ш, Щ, Ч.*

Заглавные буквы четвёртой группы – В, Д, К, Р, Ю. Особенности написания букв стальным пером, нажимы и завершение написания букв. Написание букв в строке. Написание с заглавных букв слов *начинающихся на заглавные буквы В, Д, К, Р, Ю.*

Заглавные буквы пятой группы – Е, Ё, Ѕ, С. Особенности написания букв стальным пером, нажимы и завершение написания букв. Написание букв в строке. Написание с заглавных букв слов *начинающихся на заглавные буквы Е, Ё, Ѕ, С.*

Заглавные буквы шестой группы – Ж, Х, Э, Я, Ф. Особенности написания букв стальным пером, нажимы и завершение написания букв. Написание букв в строке. Написание с заглавных букв слов *начинающихся на заглавные буквы Ж, Х, Э, Я, Ф.*

Контролируемый результат: умение писать заглавные буквы в соответствии с правилами каллиграфии, соединять их со строчными.

Тема 7. Цифры и знаки. Правила написания.

Теория: Особенности написания букв стальным пером, нажимы и завершение написания букв.

Практическая работа: Написание цифр и знаков в строке.

Контролируемый результат: умение писать цифры и знаки в соответствии с правилами каллиграфии.

Тема 8. Работа с текстом, межстрочным пространством, размещение текста на листе.

Теория: Правила размещения текста в рамках рабочего пространства листа. Работа с межстрочным пространством. Выносы графики за поля листа. Исправление ошибок в написании. Вопросы композиции. Работа с текстом в стихотворной форме.

Практическая работа: Написание коротких текстов. Четверостиший.

Контролируемый результат: Умение размещать текст на листе и гармонично выстраивать все элементы текста.

Тема 9. Методы и приёмы украшения букв и текста в целом.

Теория: Правила базовых узоров и их гармоничное сочетание между собой.

Практическая работа: Отработка базовых приёмов узоров.

Контролируемый результат: Творческий и гармоничный подход к украшению уже готовых текстов.

Тема 10. Итоговая аттестация.

Итоговая аттестация представляет собой презентацию графических работ

обучающихся. В ходе предъявления итоговой работы обучающийся должен обосновать выбор изобразительных средств, дать самостоятельную оценку своей работы. Другие обучающиеся так же должны уметь оценить предъявляемую работу на степень соответствия правилам русской каллиграфии. Итоговую оценку работе ставит преподаватель.

4. Воспитательный модуль

Дополнительное образование сегодня – это необходимое звено в воспитании многогранной личности, органично и естественно сочетающее в себе процессы обучения ребенка конкретной прикладной деятельности и разностороннего воспитания. Организации дополнительного образования обладают существенным воспитательным потенциалом и благоприятными условиями для поддержки творческих устремлений детей в самопознании, самоопределении, самореализации и самоутверждении.

Общей целью воспитания в МОУ ДО ЦДТ «Витязь» является приобщение обучающихся к российским традиционным духовно-нравственным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, а также создание условий для гармоничного вхождения обучающихся в социальную и профессиональную среды.

Достижению поставленной общей цели воспитания будут служить следующие задачи:

- формировать у обучающихся духовно-нравственные, гражданско-правовые ценности, чувство причастности и уважительного отношения к историко-культурному и природному наследию России и малой родины;
- формировать у обучающихся внутреннюю позицию личности по отношению к окружающей социальной действительности;
- формировать мотивацию к профессиональному самоопределению обучающихся, приобщению к социально-значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.

Воспитательная работа в творческом объединении «Чистописание и русская каллиграфия» осуществляется по нескольким направлениям деятельности (духовно-нравственное, гражданско-патриотическое, экологическое), позволяющим охватить и развить все аспекты личности обучающихся. Воспитательная деятельность, органично вплетенная в процесс обучения, позволяет суммировать полученные знания, умения, навыки и ориентировать личность ребенка на творческое саморазвитие и нравственное самосовершенствование.

Система общих воспитательных дел и мероприятий включает в себя:

- массовые мероприятия учебного характера (к ним относятся итоговые, отчетные, открытые занятия, участие в конкурсах и т.д.);
- массовые мероприятия воспитательно-развивающего характера (тематические праздники, календарные праздники, юбилейные мероприятия и др.);
- социальные акции и проекты;
- экскурсии и выходы в театры и музеи
- профориентационные мероприятия (дни открытых дверей, встречи с выпускниками).

Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения
1	Инструктажи о правилах поведения и технике безопасности	(сентябрь, январь)	МОУ ДО ЦДТ «Витязь»
2	Участие в массовых мероприятиях разного уровня	согласно графику	МОУ ДО ЦДТ «Витязь»

3	Участие в создании поздравлений к праздникам (День учителя, День матери, Новый год, 23 февраля, 8 марта, 9 мая и т.д.)	согласно календарю	МОУ ДО ЦДТ «Витязь»
4	Участие в общих воспитательных мероприятиях Центра: социальная акция «Нарисуй МИР!», образовательная игра по безопасности жизнедеятельности «QR-код твоей безопасности», Новогодние театрализованные представления, городская выставка декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Пасхальная радость», субботник по благоустройству территории вокруг учреждения, социальная акция-флешмоб «Здесь прописано сердце моё»	сентябрь октябрь декабрь апрель-май июнь	МОУ ДО ЦДТ «Витязь», другие организации и ведомства
5	Проведение в творческом объединении воспитательных мероприятий (День матери, 8 марта, 23 февраля, Новогодние мероприятия и т.д.)	согласно календарю	МОУ ДО ЦДТ «Витязь»
6	Организация открытых занятий обучающихся	май	МОУ ДО ЦДТ «Витязь»

5. Ожидаемые результаты

По итогам прохождения курса программы обучающиеся будут

знать:

- общие правила работы за письменным столом: посадка, работа с пишущим инструментом, внешние условия работы;
- основы композиции, расположение текста на листе, общие правила гармонизации текста.

уметь:

- писать каллиграфические тексты;
- оценить рукописный текст на степень гармоничности.

владеть:

- навыками написания каллиграфических текстов остроконечным пером;
- теоретическими знаниями в области письменности.

В результате освоения программы у обучающихся развиваются устойчивые навыки каллиграфического письма, расширяется кругозор и значительно увеличивается объём знаний в области культуры, этики, эстетики, декоративно-прикладного творчества, общей истории и истории письменности.

6. Обеспечение программы

Перечень расходных материалов и оборудования для обучающихся

1. Бумага для черчения формата А-3, А-4.
2. Бумага принтерная (120 гр./м²) с авторской разметкой для выполнения упражнений.
3. Картон цветной формата А-4
4. Перья для каллиграфии в ассортименте.
5. Перья плакатные «Звёздочка».
6. Перья ширококонечные в ассортименте
7. Карандаш простой марки М, 2М, 4М.
8. Ластик белый, высшего качества.
9. Тушь цветная во флаконах.
10. Подставка для туши с широким основанием.
11. Флакон для воды с широким основанием.
12. Салфетки для промокания и обтирания перьев.
13. Линейка пластмассовая, светлая, прозрачная, 50 см.
14. Канцелярский нож, ножницы.
15. Персональные папки учащихся для каллиграфических и учебных работ.
16. Кисть с резервуаром "Aqua Brush"
17. Набор ручек "Parallel Pen", 4 шт
18. Маркеры "1455" для каллиграфии
19. LEONARDT Перо "Round"
20. FABER-CASTELL Капиллярные ручки-кисти "Pitt Pen brush"
21. Набор капиллярных ручек "Pigma Micron", 6 шт. 0.2 - 0.5мм
22. Световой планшет для рисования и копирования А4 LED
23. Канцелярский набор
24. Телевизор
25. Световой планшет или стол
26. Бумага плотная, картон (листов)
27. Графический планшет

Оборудованный класс со столами и стульями.

По возможности рабочие места обучающихся должны быть оборудованы партами «Эрисмана» с регулируемым углом наклона и высоты, как парты, так и стулья, либо планшетами с регулируемым углом наклона. Однако, если нет возможности выполнить это условие, для проведения занятий подходит обычный учебный класс.

7. Контрольно-измерительные материалы

По завершении каждого этапа обучения по программе «Чистописание и русская каллиграфия» проводится итоговое занятие с целью проверки усвоения теоретических знаний и практических навыков. Для этого используются методы опроса, беседы, и выполнения самостоятельных творческих работ, как за рабочим столом, так и у доски.

Итоговая аттестация проводится в форме выставки работ обучающихся с обсуждением и экспертной оценкой работ как самими обучающимися, так и преподавателем.

Название блоков (или модулей), тем занятий	Форма контроля	Контролируемый результат
Введение. История письменности.	Собеседование	Понимание задач обучения, значимости искусства каллиграфии в развитии личности
Подготовка к письму. Базовые правила письма. Обозначения. Главные особенности каллиграфического письма.	Собеседование. Практическая работа	Знание основных правил письма (посадка, использование пишущих инструментов), основных терминов каллиграфии. Умение правильно сидеть за столом, удерживать пишущий инструмент
Специальные упражнения для подготовки руки.	Практическая работа	Умение достаточно чётко писать отдельные элементы.
Особенности написания строчных букв в каллиграфии.	Практическая работа	Умение писать строчные буквы в соответствии с правилами каллиграфии.
Особенности соединения букв в каллиграфии.	Практическая работа	Умение соединять буквы в соответствии с правилами каллиграфии
Особенности написания заглавных букв в каллиграфии.	Практическая работа	Умение писать заглавные буквы в соответствии с правилами каллиграфии, соединять их со строчными.
Цифры и знаки.	Практическая	Умение писать цифры и знаки в соответствии с правилами
Правила написания.	работа	каллиграфии
Работа с текстом, межстрочным пространством, размещение текста на листе.	Собеседование. Практическая работа	Умение размещать текст на листе и гармонично выстраивать все элементы текста.
Методы и приемы украшения букв и текста в целом.	Презентация работ	Творческий и гармоничный подход к украшению уже готовых текстов.
Итоговая аттестация	Презентация работ	

8. Список информационных источников

Список нормативно-правовых документов:

1. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утв. распоряжением Правительства РФ от 31 марта 2022 года № 678-р.
[Электронный ресурс] – Режим доступа Консультант Плюс): http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_413581/1b1d2b8512a1ba1441c9a3f80cc4dbd5cda16c0f/
2. Концепция персонифицированного дополнительного образования детей в Ярославской области, утв. постановлением Правительства области от 17.07.2018 года № 527-п.
[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gcro.ru/pfdo-doc> (официальный сайт МОУ «ГЦРО»).
3. Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 №09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»). [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://sudact.ru/law/pismo-minobrnauki-rossii-ot-18112015-n-09-3242/>
4. Положение о персонифицированном дополнительном образовании детей в городе Ярославле, утв. постановлением мэрии города Ярославля от 11.04.2019 года № 428.
[Электронный ресурс] – Режим доступа: https://yarlad.edu.yar.ru/dokumenty/polozh_pers_dop_obr.pdf.
5. Правила персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области, утв. приказом департамента образования Ярославской области от 07.08.2018 года № 19-нп. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.gcro.ru/pfdo-doc> (официальный сайт МОУ «ГЦРО»).
6. Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 № 70226).
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 05 мая 2018 г. № 298н 2 «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71932204/> (информационно-правовой портал «Гарант»).
8. Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28; <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74993644/> (информационно-правовой портал «Гарант»).
9. Сборник нормативно-правовых и информационно-методических материалов по организации внутреннего контроля образовательной деятельности в учреждениях дополнительного образования муниципальной системы образования г. Ярославля [Текст] / под редакцией Е.Г. Абрамовой, И.В. Лаврентьевой. – Ярославль: МОУ ДО Детский центр «Восхождение», 2017. – 44 с.
10. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/70291362/> (информационно-правовой портал «Гарант»).

Основная литература:

1. Агаркова, Н.Г. Русская графика. 1 кл. [Текст] : Кн. для учителя / Н.Г. Агаркова. – М.: Дрофа, 1997. – 56 с. – ISBN 5-7107-0915-8.
2. Безруких, М.М. Обучение первоначальному письму [Текст] : Метод. пособие к Прописям / М.М. Безруких. – М.: Просвещение, 2002. – 32 с. – ISBN 5-09-010692-4.
3. Декоративные мотивы и орнаменты всех времён и стилей. – М.: АСТ: Астрель, 2010. – XIV, 206 с.: ил.
4. Желтовская, Л.Я. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников [Текст] : Пособие для учителей четырехлетней нач. шк./ Л.Я. Желтовская, Е.Н. Соколова. – М.: Просвещение, 1987. – с. : ил. – (Б-ка учителя нач. классов).*
5. Начальная школа: Обучение письму [Текст] : Методика В.А. Илюхиной: Книга для учителя / Авт.-сост. В.А. Илюхина; Под общ. ред. М.В. Соловейчика. – М.: Первое сентября, 2003. – 256 с. – (Я иду на урок). – ISBN 5-8246-0119-6.*
6. Рамзаева, Т.Г. Уроки русского языка в 1 классе трехлетней начальной школы [Текст] : Пособие для учителя / Т.Г. Рамзаева. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Просвещение, 1986. – 127 с.
7. Федорова, Г.Н. Каллиграфия [Текст] : Программа экспериментального учебного курса для 2-8 классов ср. общеобр. шк. / Г.Н. Федорова. – Тутаев: Соборъ, 2002. – 79, [5] с.

Дополнительная литература

8. Агаркова, Н.Г. Обучение первоначальному письму по прописи к «Азбуке» О.В. Джежелей [Текст] : Кн. для учителя / Н.Г. Агаркова. – М.: Дрофа, 2002. – 96 с. – ISBN 5-7107-4222-8.
9. Безруких, М.М. Обучение письму [Текст] : Кн. для учителя / М.М. Безруких. – М.: Просвещение, 1997. – 112 с. – ISBN 5-09-006911-5.
10. Всё о технике: Каллиграфия. Незаменимый справочник для художников [оригинальное издание] / пер. с испанского Е.В. Левшуна / М.: – АРТ-РОДНИК, 2009.
11. Илюхина, В.А. Письмо с «секретом» [Текст] : Из опыта работы по формиров. каллиграф. навыков письма учащихся / В.А. Илюхина. – М.: Новая школа, 1994. – 48 с. – ISBN 5-7301-0020-5.*
12. Илюхина, В.А. Чистописание. 1 кл. [Текст] : Рабочая тетрадь / В.А. Илюхина. – М.: Дрофа, 2002. – 32 с. : ил. – ISBN 5-7107-4869-2.
13. Методика обучения грамоте [Текст] : Учеб.-метод. пособие для преподавателей и студентов педагогич. учеб. заведений (по специальности «Учитель начальных классов») / Сост. Т.П. Сальникова. – М.: Институт практической психологии, Воронеж: НПО «МОДЭК», 1996. – 192 с. – ISBN 5-87224-102-X.*
14. Мухлынина, Л.А. Обучение письму в 1 классе [Текст] : Примерная разработка уроков / Л.А. Мухлынина. – Изд. 2-е, доп. – М.: Просвещение, 1964. – 96 с.
15. Семчанка, П.А. Мелодии каллиграфа [текст]/П.А.Семчанка. – Минск: Полымя, 1993. – 207 с.
16. Смирнов С.И. Шрифт в наглядной агитации [текст]/С.И. Смирнов. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Плакат, 1990. – 192 с., ил.
17. Соколова, Е.Н. Обучение чистописанию [Текст] : Пособие для учителей / Е.Н. Соколова, О.Т. Тарасова; под ред. чл.-корр. АПН СССР Н.А. Менчинской. – М.: Просвещение, 1969. – 110 с.
18. Сокольников, Ю. Л. Шрифты [текст]/Ю. Сокольников. – М.: Мангазея, 1994.

19. Щукина, Е. Монограммы и подписи на русских медалях XVIII–нач. XX веков [текст]/Е.Щукина. Киев, 2002. – 180 с.

Изоиздания

1. Блажевская, С.Е. Спасо-Преображенский монастырь в Ярославле [изоматериал]: путеводитель. 2003 – Северный паломник. – 128 с.
2. Маргарет Морган БУКВИЦЫ. Энциклопедия. Декоративная каллиграфия [изоматериал]: альбом; 2008 – М.: АРТ-РОДНИК; 256 с.
3. Русские ювелирные украшения 16 – 20 веков из собрания государственного исторического музея [изоматериал]: альбом; 1994 – М.: Галант; 170 с.
4. Русское художественное серебро XVII – начала XX века в собрании Государственного Эрмитажа [изоматериал]: альбом; 1977, вступ.ст. З.А. Бернякович, - Ленинград: Художник РСФСР; 288 с.
5. Сокольников, Ю.Л. Русская буквица / альбом образцов. Ю.Л. Сокольников. – М.: ТИГРА, 2009.

Календарный учебный график на 20____ - 20____ учебный год

месяц	дата		Тема занятия	Кол- во часов	Форма аттестации / контроля
	по плану	по факту			

Посадка за столом и положение рук

От того, как мы сидим за столом, во многом зависит наш почерк. А почерк буквально зависит от того, устают ли во время письма рука и пальцы кисти или не устают. С первых же занятий каллиграфией необходимо постоянно контролировать свою осанку и положение корпуса за столом, доведя этот самоконтроль до автоматизма.

Особенно важно правильно держать перо. Никакого напряжения в пальцах кисти! Избавиться от него после нескольких лет «практики безотрывного» письма шариковой ручкой очень трудно, но возможно и необходимо. Формирование биомеханики письма идёт через легкость удержания пера пальчиками и его «молчаливой» работы. Лёгкое положение корпуса, плеча, руки, кисти, пальцев даёт возможность легко писать. Сжатое побелевшими от напряжения пальцами перо скрипит, двигаясь по бумаге,

«ворчит», сопротивляется, задирает верхние слои рабочего листа, становится мало послушным, а то и вовсе непослушным, как и уставшая от перенапряжения рука. Нужно и положение пальцев кисти при удержании пера довести до автоматизма.

Ручку с пером следует удерживать без усилий первым (большим) и средним пальцами так, чтобы слегка согнутый указательный палец лежал на ручке абсолютно свободно. Именно эта свобода указательного пальца и позволяет осуществлять легкие и сильные нажимы на перо, гармонично сочетая тонкие и толстые линии в строке, выписывая всевозможные выносные элементы и вензеля. Эта легкость движений и нажимов обеспечивается еще и четвертым и пятым пальцами кисти, которые, будучи согнутыми и подтянутыми к ладони, выполняют функцию мягкой опоры на рабочий лист. Оба пишущих усика каллиграфического пера нужно располагать на поверхности бумаги равномерно и под оптимальными углами наклона 25 – 30 градусов. Тогда перо не будет сопротивляться и «ворчать».

И хотя многие перья имеют одинаковую конфигурацию, всё же «характер» у каждого свой.

Одни очень мягкие, легко поддаются даже минимальному нажиму, другие более жесткие и требуют повышенного внимания, третьи очень жесткие и могут задирает верхние слои бумаги, если не учитывать их особенности. Это зависит и от качества металла, способов его обработки, качества штамповки и многих других факторов. Поэтому, для удобства и надежности письма лучше всего иметь достаточный набор самых разных перьев и держателей к ним. Что касается левой руки, то её положение при письме исключительно важно. Выпрямленные или слегка согнутые пальцы левой руки должны свободно удерживать рабочий лист и являться опорой корпусу.

Помните, что приступив к написанию текста, очень нежелательно менять положение корпуса или руки, а тем более вставать из-за стола и вновь возвращаться к письму спустя какое-то время. Такие сбои приводят к утрате

«ключа» письма и чтобы его восстановить, необходимо будет пробное письмо с целью возврата «ключа». Поэтому, ничто не должно отвлекать нас от творчества.

В особых методических рекомендациях нуждаются леворукие дети. Таких ребят очень много. Сложность заключается еще и в том, что если правая рука при письме как бы отступает от строки, ведёт её за собой, и заслоняет видеоряд (динамический ряд) строк и листа в целом, то при письме левой рукой, она не только заслоняет строку, но может и смазать написанный текст. Это вынуждает ребенка располагать левую руку в крайне неудобное даже для обычного письма положение. Что же говорить о занятиях каллиграфией! Чтобы избежать этих неудобств, можно повернуть корпус так, чтобы он делил угол между направлением пишущей руки и

направлением строки письма пополам, как это показано в приложении. В такой позиции, почти зеркально повторяющей позицию письма правой рукой, левая рука с пером располагается под строкой, позволяя полностью контролировать письмо визуально. И рука не устает. Сохраняется ее свобода и свобода письма. При этом необходимо помнить, что при письме как правой, так и левой рукой, пишущая рука должна по локоть свободно лежать на столе. Педагогу необходимо учитывать наличие в детском коллективе левшей. Поэтому этих учащихся целесообразнее располагать за партами левого ряда таким образом, чтобы им был хорошо виден педагог и классная доска, и не было никаких помех для усвоения учебных материалов. Именно такое отношение ставит правшей и левшей в равные условия.

Начинать занятия каллиграфией нужно с разминочных упражнений, для чего лучше всего подходит написание элементов строчных букв, тонких и жирных линий, овалов, выносных элементов.