

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр детского творчества «Витязь»
(МОУ ДО ЦДТ «Витязь»)**



Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
Л.Е. Рощина
«_____» _____ 20__ г.



Утверждено
Директор МОУ ДО ЦДТ «Витязь»
М.В. Мирошникова
приказ № 01-08/12 от 30.05.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе методического и психологического сопровождения
образовательного процесса**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела методического и психологического сопровождения образовательного процесса (далее - Отдел) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества «Витязь» (далее - МОУ ДО ЦДТ «Витязь»).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется: Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МОУ ДО ЦДТ «Витязь» и настоящим Положением.

1.3. Отдел является структурным подразделением МОУ ДО ЦДТ «Витязь», не имеет статуса юридического лица.

1.4. Деятельность Отдела строится на принципах:

- свободного развития личности;
- гуманистического характера образования;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- воспитания гражданственности, патриотизма и межнациональной толерантности;
- общедоступности, преемственности и адаптивности реализуемых образовательных программ.

1.5. Отдел организует работу и оказывает услуги по методическому и психологическому сопровождению.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями МОУ ДО ЦДТ «Витязь».

1.7. Отдел взаимодействует с образовательными учреждениями района, города, области; ГОАУ ЯО «Институтом развития образования»; МОУ ДПО «Городским центром развития образования» и другими учреждениями в рамках своей компетенции.

1.8. При Отделе могут организовываться временные творческие коллективы, экспертные группы для разработки актуальных проблем по профилю деятельности Отдела.

2. Цели и задачи деятельности Отдела

2.1. Отдел создан в целях обеспечения благоприятных условий для образовательного процесса, единого подхода к развитию учреждения, способствующего совершенствованию образовательного пространства в МОУ ДО ЦДТ «Витязь».

2.2. Задачи Отдела:

— сопровождение образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ и услуг для участников образовательного процесса в соответствии с Уставом МОУ ДО ЦДТ «Витязь»;

— сопровождение педагогических работников при аттестации;

— повышение профессионализма педагогических работников МОУ ДО ЦДТ «Витязь (сопровождение работников при участии в конкурсах профессионального мастерства»);

— содействие родителям (законным представителям), педагогам в поиске адекватных путей в решении проблем воспитания и развития детей;

— оказание консультативной, информационно-методической помощи педагогам учреждения, родителям (законным представителям, лицам их заменяющим), а также по возможности физическим и юридическим лицам, на основании письменного запроса (по вопросам развития, воспитания, обучения детей и подростков, охватывающих круг психолого-педагогических проблем, связанных с трудностями в обучении, поведении, особенностями развития познавательной сферы, адаптацией к школе и др.);

— обеспечение психологической безопасности обучающихся в процессе обучения, психолого-социальная профилактика и коррекция нарушений в развитии и воспитании детей, повышение социально-психологической компетентности участников образовательного процесса;

— написание, корректировка, реализация программы деятельности Отдела;

— обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального и творческого самоопределения участников образовательного процесса;

— организация и проведение социопсихологических мониторингов в рамках МОУ ДО ЦДТ «Витязь» по запросу учредителя;

— определение психологических условий для успешного обучения и психического развития ребенка в ситуациях учебно-воспитательного взаимодействия;

— проведение методических советов, круглых столов и иных мероприятий, соответствующих целям и задачам Отдела;

— ведение базы детей, имеющих особенности (КДН, инвалидность, одаренность и другие особенности);

— участие в работе комиссий;

— поиск и написание инновационных продуктов, направления деятельности в учреждении на уровне города, региона и т.д.;

— ведение и пополнение базы публикаций;

— организация работы и ведение систем АСИОУ и ПФДО, а также других систем по распоряжению учредителя относящихся к компетенции Отдела.

3. Функции Отдела

3.1. Основные функции методической работы:

3.1.1. Организационно-методическая функция:

– методическое сопровождение и оказание адресной помощи педагогическим работникам;

– прогнозирование, планирование, организация повышения квалификации и профессиональной подготовки педагогических работников в системе непрерывного образования;

- участие в разработке программы развития МОУ ДО ЦДТ «Витязь»;
- организация методического сопровождения образовательного процесса;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, конкурсов профессионального мастерства, фестивалей, олимпиад и т.д.;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образования;
- производство методической (информационно-пропагандисткой, организационно-инструктивной, прикладной) продукции;
- создание и организация работы структур, обеспечивающих инновационное развитие МОУ ДО ЦДТ «Витязь» (временные творческие группы, экспертные советы и т.д.)

3.1.2. Информационная функция:

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической, учебной и научно-популярной литературы;
- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, рекомендациях и т.д.;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- подготовка и представление сведений, находящихся в компетенции Отдела, по запросам органов управления образованием;
- ведение рубрик на сайте в рамках компетенции Отдела;
- психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса, том числе через стенды МОУ ДО ЦДТ «Витязь».

3.1.3. Аналитическая функция:

- мониторинг потребностей педагогических работников в информационных услугах, предоставляемых Отделом, направленных на повышение профессиональной компетентности;

- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;

- мониторинг запросов участников образовательного процесса на дополнительные образовательные услуги;

- изучение и анализ состояния и результатов методической работы отдела, определение направлений ее совершенствования;

- анализ учебных планов, проектов, пособий образовательной среды, профессиональной деятельности специалистов образовательного процесса.

3.1.4. Консультационная функция:

- организация консультаций для педагогических работников по вопросам организации образовательного процесса;

- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

3.2. Основные функции психологической работы:

3.2.1. Психопрофилактика - предупреждение возможных негативных явлений в психологическом и личностном развитии учащихся, по созданию и поддержанию благоприятного эмоционально-психологического климата в ученических и педагогическом коллективах.

3.2.2. Психодиагностика - выявление и оценка индивидуально-психологических особенностей личности.

3.2.3. Психологическая коррекция - устранение отклонений в личностном и психическом развитии обучающихся.

3.2.4. Психологическое консультирование - психологическая помощь обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам в решении возникающих проблем.

3.2.5. Психологическое просвещение - распространение психологических знаний в педагогической, родительской и ученической среде через сайт и стенды учреждения.

4. Основные направления деятельности

4.1. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса - разработка и модернизация дополнительных образовательных программ.

4.2. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников:

- организация и проведение мероприятий методического и психологического характера (педагогических советов, семинаров, практикумов, консультаций, тренингов и т.д.);

- методические сопровождение участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства различного уровня;

- организация процесса обучения педагогических работников по различным образовательным программам повышения квалификации;

- создание портфолио для педагогов и объединений.

4.3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- разработка психологической и методической продукции;

- предоставление методических материалов для сайта.

4.4. Аналитическая деятельность:

- мониторинг результатов образовательной деятельности учреждения, в рамках компетенции Отдела;

- выбор приоритетных направлений деятельности Отдела определяется стратегией МОУ ДО ЦДТ «Витязь» и наличием специалистов, которыми он располагает на текущий момент.

5. Структура и управление

5.1. Непосредственное руководство Отделом осуществляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора МОУ ДО ЦДТ «Витязь».

Деятельность заведующего Отдела, педагогов-психологов и методистов Отдела регламентируется должностными инструкциями.

5.2. Заведующий Отделом несёт ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение работ Отдела;

- полноту реализации программы деятельности Отдела;

- координацию работы педагогов-психологов методистов Отдела, соответствие применяемых педагогами форм, методов и средств организации образовательно-воспитательного процесса, возрастным особенностям, интересам и потребностям обучающихся;
- организацию методической и психологической работы в учреждении Отделе, создание условий для повышения профессиональных компетенций педагогов,
- осуществление и организацию внутреннего контроля деятельности Отдела: выполнение планов, соответствие применяемых форм и методов работы, наполняемость контингента мероприятий Отдела;
- ведение документации по Отделу, контроль их исполнения;
- соблюдение требований охраны труда и обеспечение условий, способствующих сохранению жизни и здоровья сотрудников Отдела.

6. Участники деятельности, штат Отдела.

6.1. Участники деятельности – участники образовательного процесса.

6.2. Штат Отдела включает в себя:

- заведующий Отделом;
- педагоги-психологи;
- методисты

7. Планирование и документальное обеспечение деятельности.

7.1. Отдел в своей деятельности ведет следующую документацию на бумажном и (или) электронном носителе:

- нормативно-правовая документация по дополнительному образованию;
- документация Отдела на текущий год (план работы ежегодный, ежемесячный);
- аналитический отчет Отдела по результатам работы за год;
- журнал консультаций педагога-психолога;
- журнал учета групповых и индивидуальных форм работы педагога-психолога (с участниками образовательного процесса);
- аналитические справки по результатам мониторинга и диагностических исследований в учреждении;
- методические материалы по психодиагностике;

- методические материалы по работе с участниками образовательного процесса;
- психокоррекционные и развивающие программы;
- доступная среда;
- материалы по взаимодействию с ТКДН и ЗП;
- медиация;
- материалы инновационной деятельности (РИП, МИП, МСП);
- материалы по внутрифирменному обучению;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы
 - бюджетные;
 - дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы
- сертифицированные;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы
- платные;
- нормативно-правовая документация по ПФДО;
- документация по ПФДО (договоры, акты выполненных работ, счета, реестры);
- документация по АСИОУ;
- конкурсные материалы;
- публикации педагогических работников учреждения;
- антикоррупционная политика;
- нормативно-правовая документация по персональным данным сотрудников;
- журналы учёта по персональным данным сотрудников;
- программы для городского лагеря;
- мониторинг удовлетворенности;
- информационная безопасность.

7.2. Все мероприятия Отдела включаются в план работы на месяц, год.

7.3. Работа ведется на основе анализа деятельности Отдела за предыдущий период.

8. Управление Отделом

8.1. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет директор МОУ ДО ЦДТ «Витязь», который:

- издает приказы о назначении руководителя Отдела и деятельности отдела;
- определяет режим работы Отдела в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

8.2. Непосредственное руководство деятельностью осуществляет заведующий Отделом, который в рамках своей компетенции, планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность психолого-методической работы.

8.3. Прекращение деятельности Отдела производится на основании приказа директора МОУ ДО ЦДТ «Витязь» или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего положения

9.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения утверждаются директором МОУ ДО ЦДТ «Витязь», рассматривается и принимается на педагогическом совете.