

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр детского творчества «Витязь»
(МОУ ДО ЦДТ «Витязь»)**

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
Л.Е. Рощина
20 22 г.



Утверждено
Директор МОУ ДО ЦДТ «Витязь»
М.В. Мирошникова
приказ № 01-08/12 от 30.05.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организационно-массовом отделе**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность организационно-массовом отделе (далее - Отдел) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества «Витязь» (далее - МОУ ДО ЦДТ «Витязь»).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется: Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МОУ ДО ЦДТ «Витязь» и настоящим Положением.

1.3. Отдел является структурным подразделением МОУ ДО ЦДТ «Витязь», не имеет статуса юридического лица.

1.4. Деятельность Отдела строится на принципах:

- свободного развития личности;
- гуманистического характера образования;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- воспитания гражданственности, патриотизма и межнациональной толерантности;
- общедоступности, преемственности и адаптивности реализуемых образовательных программ.

1.5. Отдел организует работу и оказывает услуги в сфере дополнительного образования и досуговой деятельности по направлению деятельности с учетом интересов и потребностей социальных заказчиков: Учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей), социальных партнеров.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями МОУ ДО ЦДТ «Витязь».

2. Цели и задачи.

2.1. Отдел создан в целях обеспечения благоприятных условий для воспитательного процесса, единой системы развивающего досуга, которые способствуют формированию социальной активности, гражданской позиции, развитию личности обучающихся, формированию их общей культуры, творческих индивидуальных способностей.

2.2. Задачи:

- организация и проведение культурно-образовательных, зрелищно-игровых программ, детских праздников и других массовых мероприятий для участников образовательного процесса и населения;
- организация и обеспечение досуговых программ и мероприятий для участников образовательного процесса и населения в каникулярное время;
- создание и поддержка детских ассоциаций, общественных объединений, клубов внутри МОУ ДО ЦДТ «Витязь»;
- развитие воспитательного пространства и создание комфортных условий для творческого и личностного роста обучающихся, в том числе детей с особыми образовательными потребностями;
- создание условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников Отдела;
- обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг и создание условий для привлечения дополнительных источников финансирования и расширения платных образовательных услуг для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.
- организация мероприятий по повышению педагогического мастерства специалистов Отдела по направлениям деятельности Отдела, обобщению и распространению передового педагогического опыта, внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс;

- создание информационно-методической продукции по направлению деятельности Отдела,
- взаимодействие с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, искусства, с профильными учебными заведениями, учреждениями и организациями для решения основных задач Отдела.

3. Содержание и организация работы.

3.1. Отдел свою деятельность организует в соответствии с годовым перспективным планом и ежемесячными планами МОУ ДО ЦДТ «Витязь».

3.2. Содержание деятельности Отдела определяется Образовательной программой и Программой развития МОУ ДО ЦДТ «Витязь».

3.3. Содержание деятельности Отдела:

- организация и проведение массовых мероприятий, соревнований, игровых программ и др. мероприятий на основании сценарных планов, Положений и проектов;
- ведение сообществ учреждения в социальных сетях интернета;
- осуществление воспитательной и педагогической работы с обучающимися по экологическому, патриотическому, профилактическому, социально-педагогическому, творческому направлениям;
- участие и сопровождение обучающихся в конкурсах, фестивалях разного уровня;
- проведение мониторинга эффективности образовательной деятельности
- и содействие в повышении профессиональных компетенций педагогов;
- участие в формировании общего фонда программно-методических материалов по профилю деятельности;
- представление в СМИ и интернет-ресурсах информационных материалов о реализуемых программах, проектах и мероприятиях.

3.4. Основными видами деятельности Отдела являются:

- образовательная (реализация тематических программ разной направленности);
- методическая (повышение профессиональных компетенций педагогов, выявление, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта

педагогов Отдела на разных уровнях, разработка сценариев, положений мероприятий Отдела);

- досуговая (организация и проведение массовых мероприятий разной направленности);

- сценическая (организация, проведение и участие в конкурсах, фестивалях, концертах разного уровня).

3.5. Формы работы Отдела:

- тематические программы разной направленности, в том числе с использованием ИКТ;

- игровые развлекательные, развлекательно-познавательные программы;

- праздники;

- концертные программы;

- театрализованные представления;

- интерактивные шоу-программы;

- конкурсы;

- акции;

- мастер-классы разной направленности.

3.6. Формат проведения мероприятий:

- очно;

- дистанционно.

3.7. Педагоги-организаторы Отдела реализуют деятельность в соответствии с годовыми учебно-тематическими планами.

3.8. Все педагоги Отдела имеют право работать на бюджетной и внебюджетной основе в соответствии с законодательством РФ и локальными актами МОУ ДО ЦДТ «Витязь».

3.9. Результатом высокого уровня качества предоставления образовательных услуг являются охваты в участии мероприятий.

3.10. Не менее чем один раз в год Отдел проводит творческий отчетный концерт.

3.11. Работа педагогов-организаторов Отдела ведется по графику работы, утверждённому директором МОУ ДО ЦДТ «Витязь».

4. Структура и управление.

4.1. Непосредственное руководство Отделом осуществляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора МОУ ДО ЦДТ «Витязь».

4.2. Деятельность заведующего и педагогов-организаторов Отдела регламентируется должностными инструкциями.

4.3. Заведующий Отделом несёт ответственность за:

- за своевременное и качественное выполнение муниципального задания Отделом;
- полноту реализации учебного плана и программы деятельности Отдела;
- за координацию работы педагогов-организаторов Отдела, соответствие применяемых педагогами форм, методов и средств организации образовательно-воспитательного процесса, возрастным особенностям, интересам и потребностям обучающихся;
- за организацию методической работы в Отделе, создание условий для повышения профессиональных компетенций педагогов,
- за осуществление и организацию внутреннего контроля деятельности Отдела: выполнение учебно-тематических планов, соответствие применяемых форм и методов учебно-воспитательной работы, наполняемость контингента мероприятий Отдела;
- за ведение документации по Отделу, контроль их исполнения;
- соблюдение требований охраны труда и обеспечение условий, способствующих сохранению жизни и здоровья педагогов Отдела и обучающихся.

5. Участники деятельности, штат Отдела.

5.1. Участники деятельности:

- дети, в возрасте от 2,5 до 18 лет;
- родители (законные представители), родительские сообщества;
- педагогические работники, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с учебным планом.

5.2. Штат Отдела включает в себя:

- заведующий отделом;
- педагоги-организаторы;

- звукооператор.

6. Планирование и документальное обеспечение деятельности.

6.1. Отдел в своей деятельности ведет следующую документацию на бумажном и (или) электронном носителе:

- реклама мероприятий;
- годовой план работы Отдела;
- ежемесячные планы Отдела;
- отчетная документация за квартал, год, в том числе: аналитические материалы, справки контроля;
- сценарии и отчеты мероприятий.

6.2. Все мероприятия Отдела включаются в план работы на месяц, год.

6.3. Методическая работа ведется на основе анализа деятельности Отдела.