

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр детского творчества «Витязь»
(МОУ ДО ЦДТ «Витязь»)**

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

Л.Е. Рощина

20 22 г.



Утверждено

Директор МОУ ДО ЦДТ «Витязь»

М.В. Мирошникова

приказ № 01-08/12 от 30.05.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-педагогическом отделе

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность социально-педагогического отдела (далее - Отдел) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества «Витязь» (далее - МОУ ДО ЦДТ «Витязь»).

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется: Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МОУ ДО ЦДТ «Витязь» и настоящим Положением.

1.3. Отдел является структурным подразделением МОУ ДО ЦДТ «Витязь», не имеет статуса юридического лица.

1.4. Деятельность Отдела строится на принципах:

- свободного развития личности;
- гуманистического характера образования;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека;
- воспитания гражданственности, патриотизма и межнациональной толерантности;
- общедоступности, преемственности и адаптивности реализуемых образовательных программ.

1.5. Отдел организует работу и оказывает услуги в сфере дополнительного образования по направлению деятельности с учетом интересов и потребностей

социальных заказчиков: Учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей), социальных партнеров.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями МОУ ДО ЦДТ «Витязь».

2. Цели и задачи.

2.1. Отдел создан в целях создания благоприятных условий для развития личности, формирования общей культуры, творческих индивидуальных способностей обучающихся.

2.2. Задачи:

- обеспечение образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по социально-педагогической направленности
- развитие образовательного пространства и создание комфортных условий для творческого и личностного роста, для выявления и развития творческой одаренности обучающихся;
- создание условий для совершенствования профессиональных компетенций педагогических работников Отдела;
- обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг, сохранность контингента обучающихся;
- организация и проведение мероприятий социально-педагогической направленности для участников образовательного процесса и населения;
- совершенствование образовательного процесса путем внедрения современных образовательных педагогических технологий;

3. Содержание и организация работы Отдела.

3.1. Содержание деятельности Отдела определяется Образовательной программой и Программой развития МОУ ДО ЦДТ «Витязь».

3.2. Основными направлениями деятельности Отдела являются:

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности;
- осуществление педагогической работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) направленной на социализацию обучающихся;

- организация и участие в конкурсах разного уровня, способствующих социально-культурному становлению и развитию обучающихся;
- проведение мониторинга эффективности образовательной деятельности и объединений;
- организация образовательной деятельности педагогов Отдела и содействие в повышении профессиональных компетенций педагогов;
- участие в формировании общего фонда программно-методических материалов по профилю деятельности;
- представление в СМИ и интернет-ресурсах информационных материалов о реализуемых программах, проектах и мероприятиях;
- ведение социальных сетей и предоставление материалов для них.

3.3. Основными видами деятельности Отдела являются:

- образовательная (реализация образовательной деятельности, поддержка одаренных детей и детей с особыми образовательными потребностями Отдела);
- методическая (повышение профессиональных компетенций педагогов, выявление, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта педагогов Отдела на разных уровнях);
- досуговая (участие в массовых мероприятиях разной направленности);
- демонстрационная (организация и участие в конкурсах, выставках разного уровня художественной и декоративно-прикладной направленности).

3.4. Формы объединений Отдела:

- кружок;
- студия;
- школа.

Обучение в объединениях Отдела ведётся на русском языке в разновозрастных и разновозрастных группах. Занятия в объединения могут быть групповыми и индивидуальными.

3.5. Педагоги дополнительного образования Отдела реализуют образовательную деятельность в соответствии с авторскими или модифицированными программами, годовыми учебно-тематическими планами, которые утверждаются директором МОУ ДО ЦДТ «Витязь».

3.6. Все педагоги Отдела имеют право работать на бюджетной и внебюджетной основе в соответствии с законодательством РФ и локальными актами МОУ ДО ЦДТ «Витязь».

3.7. Реализация образовательных программ осуществляется педагогами в форме теоретических и практических занятий.

3.8. Результатом высокого уровня качества образовательной деятельности являются участие и победы обучающихся и педагогов в выставках, конкурсах, фестивалях разного уровня.

3.9. Не менее чем один раз в год объединения Отдела проводят творческие отчеты.

3.10. Работа объединений Отдела организуется по расписанию, утверждённому директором МОУ ДО ЦДТ «Витязь».

3.11. Объединения Отдела могут иметь свои наименования.

3.12. Количество объединений (групп) Отдела не может быть менее 30.

4. Структура и управление.

4.1. Деятельность заведующего и педагогов дополнительного образования Отдела регламентируется должностными инструкциями.

4.2. Ответственность за деятельность отдела:

— Заместитель директора по учебно- вспомогательной работе - за своевременное и качественное выполнение муниципального задания Отделом;

— Заместитель директора по учебно- вспомогательной работе – за полноту реализации учебного плана и программы деятельности Отдела;

— Заместитель директора по учебно- вспомогательной работе, заведующий отделом методического и психологического сопровождения образовательного процесса - за координацию работы педагогов дополнительного образования Отдела, соответствие применяемых педагогами форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным особенностям, интересам и потребностям обучающихся;

— Заведующий отделом методического и психологического сопровождения образовательного процесса - за организацию методической работы в Отделе, создание условий для повышения профессиональных компетенций педагогов,

— Заместитель директора по учебно- вспомогательной работе, заведующий отделом методического и психологического сопровождения образовательного процесса, заведующий отделом - за осуществление и организацию внутреннего контроля деятельности Отдела: выполнение учебно-тематических планов, соответствие применяемых форм и методов учебно-воспитательной работы, наполняемость и сохранность контингента объединений Отдела;

— Заместитель директора по учебно- вспомогательной работе - за ведение документации по Отделу, контроль их исполнения;

— Заместитель директора по административно-хозяйственной работе - соблюдение требований охраны труда и обеспечение условий, способствующих сохранению жизни и здоровья педагогов Отдела и обучающихся.

— Заведующий организационно-массовым отделом – за организацию и проведение мероприятий для обучающихся.

— Заведующий отделом – за общую координацию деятельности отдела.

5. Участники образовательного процесса. Штат.

5.1. Участниками образовательного процесса Отдела являются:

– обучающиеся, в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, занимающиеся в объединениях Отдела на бюджетной и внебюджетной основе, в том числе дети с особыми способностями (одарённые дети), дети с ограниченными возможностями здоровья и дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации;

– родители (законные представители) обучающихся, родительские сообщества;

– педагогические работники, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с учебным планом и спецификой вида деятельности.

5.2. Штат Отдела включает в себя:

— заведующий отделом;

— педагоги дополнительного образования.

6. Планирование и документальное обеспечение деятельности.

6.1. По деятельности Отдела ведется следующая документация:

– годовой план работы;

– ежемесячные планы;

- отчетная документация за квартал, год, в том числе: аналитические материалы, справки контроля;
- материалы мониторингов образовательной деятельности;
- учет достижений педагогов и обучающихся;
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие;
- журналы учёта работы педагогов дополнительного образования в объединениях.

6.2. Все мероприятия Отдела включаются в план работы МОУ ДО ЦДТ «Витязь» на месяц, год.

6.3. Методическая работа ведется на основе планирования и анализа образовательного процесса и деятельности педагогов.