

**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования  
Центр детского творчества «Витязь»  
(МОУ ДО ЦДТ «Витязь»)**

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

Л.Е. Рошина

2022 г.



Утверждено

Директор МОУ ДО ЦДТ «Витязь»

М.В. Мирошникова

приказ № 01-08/12 от 30.05.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Наблюдательном совете.**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Наблюдательный Совет МОУ ДО ЦДТ «Витязь» (далее - Совет) является органом управления, который осуществляет контроль над деятельностью МОУ ДО ЦДТ «Витязь».

**1.2.** В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МОУ ДО ЦДТ «Витязь», настоящим Положением, другими внутренними нормативными актами и решениями учреждения.

**2. Порядок образования Совета.**

**2.1.** Совет избирается из числа родителей по желанию. В состав Совета входят 2-3 представителей родительской общественности и 1-2 сотрудника от учреждения, а также могут входить другие представители от общественности, от департамента образования мэрии города Ярославля, от Комитета по управлению муниципальным имуществом в количестве до 2 лиц.

**2.2.** Для замещения членов Совета, которые выбыли или не имеют возможности по тем или другим причинам выполнять обязанности членов Совета, выбираются другие лица.

**2.3.** Кандидат, который заменяет выбывшего члена Совета, подлежит утверждению на заседании Совета. Срок полномочий кандидата заканчивается вместе со сроком полномочий состава Совета.

**2.4.** Член Совета не может быть одновременно руководителем МОУ ДО ЦДТ «Витязь».

**2.5.** Одно и то же лицо может быть членом Совета неограниченное число раз.

**2.6.** Член Совета может быть отозван до окончания срока полномочий Совета при наличии достаточных на то оснований.

**2.7.** Совет избирается сроком на 5 лет.

### **3. Компетенции Совета.**

**3.1.** К компетенции Совета относятся:

- предварительное рассмотрение годовых отчетов, балансов;
- анализ действий по управлению МОУ ДО ЦДТ «Витязь»;
- организация проведения внеочередных ревизий и аудиторских проверок финансово - хозяйственной деятельности;
- заслушивание информационных публичных докладов директора о деятельности МОУ ДО ЦДТ «Витязь»;
- рассмотрение тех или других вопросов, касающихся деятельности МОУ ДО ЦДТ «Витязь»;
- рассмотрение заключений, проверок и служебных расследований, которое проводится в МОУ ДО ЦДТ «Витязь»;
- рассмотрение вопросов о привлечении к ответственности должностных лиц.

### **4. Организация работы Совета.**

**4.1.** Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в год.

**4.2.** На первом заседании Совета из числа его членов выбираются председатель, заместитель председателя и секретарь.

**4.3.** Директор МОУ ДО ЦДТ «Витязь» отчитывается перед Советом, руководит работой Совета, созывает заседание Совета, председательствует на заседаниях Совета, осуществляет другие функции, необходимые для организации деятельности Совета в пределах его полномочий.

**4.4.** Протоколы заседаний ведет заместитель директора по учебно-вспомогательной работе МОУ ДО ЦДТ «Витязь», он же хранит их.

**4.5.** Заместитель председателя Совета, оказывает помощь председателю, а во время его отсутствия исполняет функции председателя.

**4.6.** Секретарь Совета ведет делопроизводство, книгу протоколов заседаний Совета, другие документы Наблюдательного совета.

**4.7.** О следующем заседании Совета его членам должно быть сообщено не позже, чем за 3 дня до дня заседания. Сообщение должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения заседания, а также повестку дня заседания.

**4.8.** Не позже, чем за 3 дня до дня проведения заседания любой член Совета может предложить изменения или дополнения к повестке дня.

**4.9.** Внеочередные заседания Совета созываются председателем Совета (а во время его отсутствия - заместителем председателя), а также по письменному требованию кого-либо из членов Совета. Требование о созыве внеочередного заседания Совета должно содержать указание на вопросы, которые требуют обсуждения.

**4.10.** Член Совета может участвовать в заседании лично или через своего представителя с должным образом оформленной доверенностью. Член Совета может также передать свои полномочия в заседании другому члену Совета, которое оформляется доверенностью. Один член Совета не может иметь больше одной доверенности от других членов.

**4.11.** Совет правомочен принимать решения, если на заседании должным образом представлено не менее, чем 2/3 его членов.

**4.12.** Каждый член Совета имеет во время голосования один голос.

**4.13.** Решения по всем вопросам, за исключением вопроса о привлечении к ответственности должностных лиц принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета. В случае равного распределения голосов голос председателя Наблюдательного совета дает преимущество.

**4.14.** Протокол заседания Совета подписывается председателем Совета (или заместителем председателя, который его замещает) и секретарем.

**4.15.** Книга протоколов или заверенные выписки из нее должны быть в любое время предоставлены для ознакомления любому члену Совета секретарем Совета.

## **5. Ответственность членов Совета.**

**5.1.** Члены Совета несут персональную ответственность за выполнение решений, если они не противоречат действующему законодательству Российской

Федерации, Уставу МОУ ДО ЦДТ «Витязь» и Коллективному договору МОУ ДО ЦДТ «Витязь».

**5.2.** Члены Совета в случае неисполнения или неподобающего исполнения своих обязанностей несут дисциплинарную, административную или другую ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

**5.3.** Члены Совета несут имущественную ответственность за ущерб, причиненный учреждению нарушением возложенных на них обязанностей.

## **6. Заключительные положения.**

**6.1.** Положение вступает в силу от даты его утверждения.

**6.2.** Изменения и дополнения к этому Положению могут вноситься и вступают в силу после их утверждения на заседании Совета.