



УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ ДО ЦДТ «Витязь»
от 15.08.2019г. № 01-07/159

ПОЛОЖЕНИЕ

о внебюджетной деятельности

МОУ ДО ЦДТ «Витязь»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 №14-ФЗ, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» письмом Министерства образования РФ от 01.01.2001 N 52-М "Об организации платных дополнительных образовательных услуг", Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ярославской области от 07.08.2018г. №19-нп; Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества «Витязь» (далее - МОУ ДО ЦДТ «Витязь») и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Положение определяет виды внебюджетной деятельности, организационные основы управления, взаимоотношения участников данной деятельности, порядок и условия внесения средств или имущества, механизмы принятия решения о необходимости ведения внебюджетной деятельности МОУ ДО ЦДТ «Витязь», а также осуществления контроля за их расходованием.

1.3. Развитие всех видов внебюджетной деятельности имеет цель создания дополнительных условий участникам образовательного процесса МОУ ДО ЦДТ «Витязь», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охраны жизни и здоровья, обеспечение безопасности.

1.4. Внебюджетная деятельность (некоммерческая и коммерческая) – добровольная ее участников деятельность по привлечению дополнительных финансовых средств и имущества, используемых в организации образовательного процесса.

1.5. К внебюджетным источникам относятся:

- средства, полученные по сертификатам персонифицированного финансирования дополнительного образования;

– средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;

– благотворительные гранты от организаций и фондов;

– добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных и другие источники.

1.6. Внебюджетная деятельность организуется исходя из наличия материальной базы и спроса потенциальных заказчиков: - родителей (законных представителей), потребителей - детей, социальных партнёров - учреждений, организаций, предприятий, распоряжений учредителя.

1.7. Внебюджетная деятельность является дополнительной к основному источнику привлечения учреждением дополнительных средств финансирования.

1.8. МОУ ДО ЦДТ «Витязь» самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

2. Основные понятия

2.5. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

образовательная услуга - услуга по реализации дополнительной общеобразовательной программы (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы), оказываемая в рамках системы персонифицированного финансирования;

программа персонифицированного финансирования - документ, утверждаемый правовым актом муниципального района (городского округа), устанавливающий на определенный период объемы средств, закрепляемых за сертификатом персонифицированного финансирования, число действующих сертификатов персонифицированного финансирования, общий объем обеспечения сертификатов дополнительного образования, перечень направленностей дополнительного образования, обучение по которым оплачивается за счет средств сертификата персонифицированного

финансирования, а также ограничения на использование детьми сертификата персонифицированного финансирования;

уполномоченный орган - орган местного самоуправления муниципального района (городского округа), определенный в качестве исполнителя программы персонифицированного финансирования, осуществляющий ведение реестра сертификатов персонифицированного финансирования;

информационная система персонифицированного финансирования - информационная система, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора детьми - участниками системы персонифицированного финансирования поставщиков образовательных услуг, дополнительных общеобразовательных программ, ведения учета использования сертификатов персонифицированного финансирования, осуществления процедур добровольной сертификации дополнительных общеобразовательных программ и иных процедур, предусмотренных Правилами;

поставщики образовательных услуг - образовательные организации, организации, осуществляющие обучение, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами;

номинал сертификата - объем средств, закрепляемых за сертификатом персонифицированного финансирования (далее - подушевой норматив (номинал сертификата));

нормативная стоимость образовательной услуги - объем затрат (в рублях), необходимых для оказания услуги по реализации дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) за период реализации программы (части дополнительной общеобразовательной программы), определяемый с учетом устанавливаемых поставщиком образовательных услуг для дополнительной общеобразовательной программы (части дополнительной общеобразовательной программы) характеристик;

участники системы персонифицированного финансирования - оператор персонифицированного финансирования, уполномоченные органы, уполномоченные организации, поставщики образовательных услуг, обучающиеся, получающие дополнительное образование с использованием сертификатов персонифицированного финансирования, а также их родители (законные представители);

законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение;

наблюдательный совет учреждения (далее по тексту – Наблюдательный совет) – родители (законные представители) детей, посещающих МОУ ДО ЦДТ «Витязь», избранные решением родителей на родительском собрании объединений в состав Совета родителей, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;

целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие объединения и (или) учреждени;

добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги, имущество) или права в общепольных целях. В контексте данного Положения общепольная цель – развитие учреждения;

одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях;

жертвователь (даритель) – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование;

безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для МОУ ДО ЦДТ «Витязь» работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Содержание внебюджетной деятельности

3.5. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность.

3.5.1. Платные дополнительные образовательные программы:

- кружки, секции, студии, школы;
- учебные группы;
- физкультурные группы;
- группы краткосрочного пребывания;
- индивидуальные занятия, консультации.

3.5.2. Дополнительные услуги:

- услуги электронной почты;
- поиск информации в сетях;
- компьютерный набор;

- просмотр информации на компьютере;
- вывод информации через принтер;
- запись информации на электронные носители;
- ламинирование;
- разработка макетов;
- печать фотографий;
- семинары;
- консультации для родителей;
- психолого-педагогическая работа;
- логопедическая работа;
- психологический тренинг.

3.1.3. Культурно-массовые и театрально-зрелищные мероприятия;

- показательные выступления на различных площадках;
- спортивные соревнования;
- шоу-программы;
- игровые программы;
- концерты;
- спектакли;
- праздники;
- выставки;
- конкурсы;
- экскурсии.

3.1.4. Другие виды услуг:

- прокат;
- реализация продукции, произведённой обучающимися в ходе обучения.

3.1.5. Коммерческая деятельность:

- музыкально-техническое обеспечение культурно-массовых мероприятий;
- запись фонограмм;
- аренда помещений.

3.1.6. *Программы персонифицированного финансирования:*

- кружки, секции, студии, школы;
- учебные группы;
- физкультурные группы;
- индивидуальные занятия.

- 3.6. Цены на услуги и продукцию МОУ ДО ЦДТ «Витязь» устанавливаются в порядке, утвержденном директором учреждения и на основании нормативно-правовых регламентирующих документов.
- 3.7. Неиспользованные в текущем году финансовые средства, привлеченные в результате внебюджетной деятельности, не изымаются у учреждения.
- 3.8. Доходы, полученные от внебюджетной деятельности, используются в соответствии с целями, обозначенными в настоящем Положении.
- 3.9. Порядок привлечения дополнительных доходов для нужд объединения и (или) учреждения относится к компетенции учреждения.
- 3.10. На принятие доходов от юридических и физических лиц не требуется согласование учредителя (за исключением аренды).
- 3.11. Доходы от внебюджетной деятельности в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет МОУ ДО ЦДТ «Витязь» в безналичной форме расчетов.
- 3.12. Решение о необходимости привлечения дополнительных источников финансирования в виде развития внебюджетной деятельности принимает директор МОУ ДО ЦДТ «Витязь» совместно с Наблюдательным советом, на основании рекомендаций учредителя.
- 3.13. При внесении средств жертвователем, по запросу жертвователя, может быть заключен договор пожертвования в письменной форме. При оформлении пожертвования в виде имущества оформляется договор дарения и имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.14. Директор с помощью бухгалтерии организует отдельный бухгалтерский учет внебюджетных средств, в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.
- 3.15. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МОУ ДО ЦДТ «Витязь» поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе.
- 3.16. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем может быть заключён договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписан по окончании работ (оказанию услуг) акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг).
- 3.17. Платная дополнительная образовательная услуга учреждения не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.18. Учреждение обязано обеспечить оказание услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

3.19. Договор об оказании услуг заключается в письменной форме. Содержит следующие сведения: наименование Учреждения и место нахождения (юридический адрес), фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя (заказчика), сроки оказания платных услуг, уровень и направленность, название дополнительных образовательных программ, перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг, должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись потребителя (заказчика), составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у потребителя (заказчика). Учреждение оставляет за собой право вносить корректировки в перечень документов, необходимых для оказания услуг.

3.20. Предоставляемые услуги могут быть долгосрочные, краткосрочные и разовые.

3.21. Услуги имеет право оказывать любой сотрудник МОУ ДО ЦДТ «Витязь» по мере необходимости и возможности учреждения. Для выполнения работ по оказанию услуг могут привлекаться специалисты со стороны.

3.22. При оказании услуг в МОУ ДО ЦДТ «Витязь» между администрацией и исполнителями заключаются договоры гражданско-правового характера или срочные трудовые.

3.23. Моментом оплаты услуг считается дата поступления средств на соответствующий счет МОУ ДО ЦДТ «Витязь». При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 1-го месяца) договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, а заказчик (потребитель) вносится в реестр для отказа в последующем получении услуги.

3.24. При заключении договора на оказание услуг участники услуг должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

3.25. Размер оплаты за получение услуг ежегодно утверждается приказом директором МОУ ДО ЦДТ «Витязь» на основании мониторинга цен, калькуляции и по результатам оценки регионального модельного центра Ярославской области.

3.22. Для прекращения досрочного окончания предоставления услуги или временного приостановления её заказчик обязан до начала оказания услуги предоставить в учреждение ответственному лицу письменное заявление. В противном случае предоставление услуги будет продолжено до написания

вышеуказанного заявления и на эти услуги будут выставлены счета в соответствии с договором.

4. Распределение внебюджетных средств

4.1. При формировании расходов, рассматриваются заявки сотрудников и акты проверок, заявления проверок судов для улучшения образовательного процесса и устранения недостатков или претензий.

4.2. При поступлении целевых денежных средств на цели объединений, проведение мероприятий, лагерей, акций, образовательных программ расходы ведутся согласно смет, утвержденных директором МОУ ДО ЦДТ «Витязь».

4.3. Расходы на заработную плату сотрудникам и вознаграждение исполнителям производится на основании договора до 10 числа, по факту поступления денег на момент расчета.

4.4. При расчете и начислении заработной платы и (или) вознаграждения непосредственным и опосредованным исполнителям услуги и (или) сотрудникам, учитывается вклад, специфика, востребованность, достижения, уровень образования и квалификации каждого исполнителя. Дополнительное вознаграждение исполнителям и (или) сотрудникам при оказании платных услуг рассматривается на комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ.

5. Полномочия Наблюдательного совета

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям Наблюдательного совета относится:

5.1.1. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

5.1.2. Определение целевого назначения и сроков внесения и освоения денежных средств.

5.1.3. Определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет, с указанием сроков предоставления отчета.

5.1.4. Осуществление контроля по использованию бюджета внебюджетных средств на нужды МОУ ДО ЦДТ «Витязь».

6. Ответственность и учет денежных средств

6.1. Ответственность за организацию внебюджетной деятельности несут директор, и ответственные лица по приказу.

6.2. Контроль и учет денежных средств осуществляет директор, бухгалтерия, в лице бухгалтера и главного бухгалтера, и ответственный за организацию внебюджетной деятельности, Наблюдательный совет.

6.3. Отчёты за привлечённые средства ежегодно публикуются на официальном сайте, презентуются на заседании Наблюдательного совета, за прошедший отчетный период,

7. Порядок утверждения и изменения положения

Положение разрабатывается инициативной группой, обсуждается в структурных подразделениях учреждения. Утверждается приказом директора