


Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей
Центр детского творчества «Витязь»
(МОУ ЦДТ «Витязь»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель
первичной профсоюзной
организации  Л.Е. Рощина



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
№ 01/07-119 от 31.08.2018 г.
 М.В. Мирошников



ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектном режиме
в МОУ ДО ЦДТ «Витязь»

1. Общие положения

Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения контроля за входом, выходом лиц, не работающих в учреждении и не являющихся участниками образовательного процесса, безопасности, сохранности материальных ценностей и поддержания, пропускного режима.

2. Порядок пропуска учащихся, педагогов, сотрудников и посетителей.

2.1. Основной пункт пропуска посетителей – вахта, вахтёры, гардеробщики и сторожа несут ответственность по организации пропускного режима и внутриобъектового режима.

2.2. Вахтеры, гардеробщики и сторожа ведут журналы посещения МОУ ДО ЦДТ «Витязь» посетителей учреждения.

2.3 Пропуск учащихся, преподавателей, сотрудников и, а также (вынос) материальных средств осуществляется только через центральные выходы из учреждения.

2.4 Запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся на вахте учреждения.

2.5. Запасные выходы открываются только с разрешения директора (или зам. директора). На период открытия запасного выхода Контроль осуществляет лицо, его открывающее.

2.6. Участники образовательного процесса допускаются в здание МОУ ДО ЦДТ «Витязь» на основании пропуска установленного образца, утвержденного директором. В случае отсутствия у учащегося пропуска – учащийся допускается в учреждение с разрешения педагога МОУ ДО ЦДТ «Витязь».

- 2.7. Родители или полномочные представители учащихся могут быть допущены в учебные комнаты МОУ ДО ЦДТ «Витязь» при предъявлении пропуска учащегося, где они вписаны на основании документов удостоверяющих их личность педагогами или администрацией учреждения. Регистрация родителей или полномочных представителей учащихся в Книге учета посетителей при посещении учебных помещений производится в случае отсутствия записи родителей или полномочных представителей в пропуске учащегося на основании документов удостоверяющих личность.
- 2.8. Родители (законные представители) не имеющие документа удостоверяющего личность ожидают своих детей за пределами МОУ ДО ЦДТ «Витязь»
- 2.9. При проведении родительских собраний или праздничных мероприятий педагоги передают вахтерам списки посетителей за подписью педагога МОУ ДО ЦДТ «Витязь»
- 2.10 Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательное учреждение по служебной или личной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность (если данного человека ожидают и сотрудник, осуществляющий пропускной режим предупрежден о времени и дате прихода). При возникновении сомнений в пропуске посетителя, необходимо получить одобрение в пропуске у директора или уполномоченного им лица.
- 2.11. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки, коляски, сани, мешки, проносятся в здание МОУ ДО ЦДТ «Витязь» после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание (холодное и огнестрельное оружие, наркотики, спиртные напитки и т.д)
- 2.12. Материальные ценности выносятся из здания МОУ ДО ЦДТ «Витязь» на основании служебной записки, подписанной у директора.
- 2.13 Разрешение на оформление пропуска осуществляется на основании поданных списков педагогами. Списки заверяются директором или заместителем директора по УВР. Пропуска оформляются лицом, уполномоченным директором, на основании поданных и заверенных списком МОУ ДО ЦДТ «Витязь».
- 2.14. Группы учащихся, не занимающихся в МОУ ДО ЦДТ «Витязь» для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий из других учебных учреждений допускаются в МОУ ДО ЦДТ «Витязь» по спискам, предоставленным учителем (педагогом) учреждения организующего посещение МОУ ДО ЦДТ «Витязь». Учитель (педагог) учебного учреждения, приведший детей, обязательно регистрируется в Журнале посещений.
3. Порядок и правила соблюдения внутривнутриобъектового режима.

3.1. По окончании занятий (рабочего дня) сотрудник, закрепленный за помещением должен закрыть окна и форточки, отключить электроприборы, проверить противопожарное состояние помещения, устранить обнаруженные неполадки, отключить освещение и закрыть дверь в помещение под ключ. Ключи от помещения должны сдаваться на вахту под роспись.

3.2. По окончании работы учреждения сторож, гардеробщик, вахтер осуществляет его обход (обращается его внимание на окна, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света). Результат обхода заносится в Журнал контроля (осмотров) состояния объекта.

3.3. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкции о пожарной безопасности в здании.

3.4. В здании МОУ ДО ЦДТ «Витязь» запрещается:

- находиться без сменной обуви или бахил
- нарушать правила техники безопасности
- выходить на улицу во время занятий
- сквернословить
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву или возгоранию
- применять физическую силу для выяснения отношений, прибегать к запугиванию, заниматься вымогательством
- приносить и использовать атрибуты, символики, порочащие честь страны, учреждения, а также ущемляющее достоинство других учащихся
- приносить на территорию МОУ ДО ЦДТ «Витязь» с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества. Спиртные и слабоалкогольные напитки, наркотики, табачные изделия и другие одурманивающие средства и яды