

Памятка педагогу дополнительного образования по содержанию и оформлению дополнительной образовательной программы

Структурные элементы дополнительной образовательной программы

- ◆ Титульный лист
- ◆ Оглавление
- ◆ Пояснительная записка
- ◆ Учебно-тематический план
- ◆ Содержание дополнительной образовательной программы
- ◆ Методическое обеспечение дополнительной образовательной программы
- ◆ Информационные ресурсы
- ◆ Приложения

Титульный лист

Титульный лист должен содержать следующие необходимые реквизиты:

- наименование образовательного учреждения, реализующего авторскую образовательную программу (формулировка как в Уставе УДО),
- должность и ФИО ответственного работника учреждения, утвердившего программу;
- дату утверждения образовательной программы,
- название программы;
- возраст детей, на который рассчитана дополнительная образовательная программа,
- срок реализации программы;
- ФИО, должность автора (авторов) программы;
- название города, населенного пункта;
- год разработки образовательной программы.

Пояснительная записка

Зачем и кому нужна данная программа? Что я хочу сделать и почему?

- Какой направленности соответствует данная образовательная программа (художественная, социально-педагогическая, техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая)?
- В чем актуальность данной программы, необходимость ее реализации в данном учреждении, в социуме?
- Какой является данная программа: типовой, адаптированной (модифицированной), экспериментальной или авторской?
- Каковы основные ведущие теоретические идеи, на которых базируется данная программа?
- В чем заключается вклад автора в создание программы? Какие идеи других авторов использовались при ее разработке?
- Какие новые идеи, подходы, теоретические положения, технологии отличают данную программу от ранее существующих в данном профиле, предмете?
- Есть ли связь данной программы с другими, реализуемыми на практике, программами (в дополнительном образовании, дошкольном, общем, профессиональном, высшем)?
- Каковы основные цели и задачи данной программы? (Они должны быть направлены на обучение, воспитание и развитие детей)
- Каковы основные принципы построения и реализации программы?
- На какой контингент детей рассчитана данная программа?
Контингент детей может характеризоваться с точки зрения пола; состояния здоровья; уровня владения детьми учебно-предметными знаниями и умениями; особенностей развития познавательных процессов (восприятия, внимания, воображения, памяти, мышления, речи); уровня развития способностей и склонностей; влияния на детей социальных факторов и др.
- Каковы особенности детского объединения: форма (клуб, студия, школа, театр, секция, мастерская и т.д.), традиции, принципы формирования групп и коллектива в целом?

- Какова продолжительность реализации программы? Предполагает ли она этапы, ступени, образовательные маршруты, как они взаимосвязаны? Совпадают ли они с годами обучения?
- Каким должно быть численное наполнение групп по годам обучения?
- Кроме детей, кто еще может участвовать в программе: педагоги, родители, психологи, методисты, работники культуры, представители науки и др.? Какова их роль?
- Какой предполагается режим занятий: продолжительность, периодичность (количество часов в неделю, в год)?
- Какие прогнозируются результаты по годам (этапам, ступеням, маршрутам) обучения? (Что учащиеся должны знать и уметь по окончании обучения? Какие качества личности могут развиваться у детей в ходе занятий?)
- Как будут отслеживаться результаты в ходе реализации программы? Какие методы, способы, диагностики при этом будут использоваться? Какие предполагаются формы фиксации результатов?
- Какие предполагаются формы демонстрации детских достижений и подведения итогов реализации данной образовательной программы?

Важно!!!

В пояснительной записке обязательно должны быть описаны результаты освоения программы с разделением на 3 группы:

- личностные,
- предметные,
- метапредметные (с указанием УУД – универсальных учебных действий).

Также должны быть описаны методики, используемые для оценки результативности.

Учебно-тематические планы по годам, по уровням или ступеням обучения

Сколько часов выделяется на освоение детьми содержания по каждому разделу (блоку), теме?

Сколько из них выделяется на теорию и практику?

Учебно-тематический план образовательной программы включает:

- перечень разделов (блоков), тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

№	Наименование разделов (блоков) и тем	Общее количество часов	В том числе:	
			теоретических	практических
1.	Название раздела (блока)			
1.1.	Название темы			
1.2.	Название темы			
2.	Название раздела (блока)			
2.1.	Название темы			
2.2.	Название темы			
...				
Итого часов:				

Содержание дополнительной образовательной программы

Каков объем, широта, глубина, вариативность учебного материала по каждой теме?

Содержание раскрывается через краткое описание разделов и тем в порядке их представления в учебно-тематическом плане.

- Название темы.
- Перечисление основных содержательных моментов, которые изучаются в рамках данной темы: теория и практика. (По каждому разделу (теме) даются общие понятия, сведения, теоретические знания, правила, темы для самостоятельной работы, упражнения, виды заданий, проблемные вопросы и др.)

Методическое обеспечение образовательной программы

Как я буду реализовывать на практике образовательную программу?

Что мне для этого нужно?

В данном разделе указываются базовые формы организации образовательного процесса (или дается краткое описание авторских форм), обосновывается выбор тех или иных форм, приемов и

методов, приводится дидактический материал, описывается техническое обеспечение занятий, обеспечение программы методическими видами продукции.

По каждой теме (или разделу) можно дать описание педагогических и организационных условий, необходимых для получения результатов:

- **форма занятия**

<u>Примеры форм занятий</u>		
Акция	Концерт	Семинар
Аукцион	Круглый стол	Смотрины
Бенефис	Лекция	Соревнование
Беседа	Мастер-класс	Спектакль
Беседа эвристическая	«Мозговой штурм»	Студия
Вернисаж	Олимпиада	Творческая мастерская
Встреча с интересными людьми	Открытое занятие	Творческий отчет
Выставка	Посиделки	Тренинг
Галерея	Поход	Турнир
Гостиная	Праздник	Фабрика
Диспут	Практическое занятие	Фестиваль
Защита проектов	Представление	Экзамен
Игра	Презентация	Экскурсия
Класс-концерт	Производственная бригада	Экспедиция
КВН	Рейд	Эксперимент
Конкурс	Ринг	Ярмарка
Конференция	Салон	

- **формы подведения итогов;**

Способы педагогического мониторинга: контрольные задания и тесты; диагностика личностного роста и продвижения; педагогический отзыв; журнал учета; отметка; шкала оценивания результатов и др.

Способы детского мониторинга: самооценка; ведение зачетных книжек; оформление маршрутный лист и др.

Формы подведения итогов работы по теме, разделу тоже могут быть разные: выставка, концерт, открытое занятие, показ детских достижений (моделей, спектакля, работ и т.д), зачетная работа, взаимозачет, экзамен, тест, игра, рефлексия и др.

- **приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал** (способы передачи содержания образования и способы организации детской деятельности) техническое оснащение занятий).

Методы передачи детям знаний, умений и навыков: *перцептивные* методы (передача и восприятие информации посредством органов чувств); *словесные* (лекция, рассказ и т.п.); *наглядные; иллюстративно-демонстрационные; практические* (опыт, упражнения, выполнение трудовых заданий, операций, освоение технологий); *логические* (организация логических операций – аналогия, анализ, индукция, дедукция); *гностические* (организация мыслительных операций – проблемно-поисковые, самостоятельная работа, проблемные ситуации и пробы); *методы исследования* (эксперимент, экспедиция, проблемный анализ и т.п.) и др.

- **методы стимулирования и мотивации детской деятельности.**

Информационные ресурсы

На основании каких документов и источников информации разработана данная программа? Что можно порекомендовать обучающимся на занятиях в качестве дидактических пособий, а также для самостоятельного изучения?

При составлении списков литературы необходимо соблюдение библиографических требований к их оформлению.

Приложения

В приложении могут быть представлены блоки и разделы, не вошедшие в основную структуру программы. Например: описание индивидуальных образовательных маршрутов, диагностические методики, мониторинг образовательных результатов, техническое оснащение занятий, планы работы на год или по конкретным направлениям (по воспитательной работы, работе с родителями и т.п.) и др. Содержание и количество вариативных модулей определяет автор программы.