



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 19.03.2020 № 104/01-04  
г. Ярославль

О мерах  
по нераспространению  
новой коронавирусной  
инфекции

В соответствии с Методическими рекомендациями по режиму труда органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций с участием государства, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Указом губернатора Ярославской области от 16.03.2020 № 47 «О мерах по предупреждению завоза на территорию Ярославской области новой коронавирусной инфекции и ее распространения», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия сотрудников департамента

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. На период до стабилизации эпидемиологической обстановки в Российской Федерации обеспечить реализацию в департаменте образования Ярославской области (далее – департамент) и функционально подчиненных ему учреждениях (далее – учреждение) предусмотренных настоящим приказом мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции.

1.1. Исключить направление сотрудников департамента и руководителей учреждений в заграничные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации.

1.2. Обязать сотрудников департамента и руководителей учреждений, убывающих в отпуск, информировать кадровую службу департамента о местах проведения отпуска, маршруте следования.

1.3. Максимально сократить количество проводимых департаментом и учреждениями деловых, спортивных, культурных, развлекательных и иных массовых мероприятий (за исключением чрезвычайно важных и неотложных мероприятий), приняв меры по организации совещаний, заседаний, конференций и иных мероприятий в формате видеоконференцсвязи или без участников (в т.ч. в заочном формате).

1.4. Временно ограничить личный прием граждан и организаций в департаменте, учреждениях, рекомендовав гражданам и организациям обращаться в письменной форме, обеспечив доведение данной информации до населения путем размещения на стендах в зданиях, занимаемых департаментом и учреждениями, а также на странице департамента на портале органов государственной власти Ярославской области и сайтах учреждений в сети Интернет.

1.5. Организовать специальный режим посещения департамента, предусматривающий использование в приоритетном порядке электронного документооборота и технических средств связи для обеспечения служебного взаимодействия и минимизацию доступа в здания, занимаемые департаментом, лиц, чья профессиональная деятельность не связана с исполнением функций департамента.

1.6. Обеспечить дважды в течение рабочего дня измерение температуры тела работников.

1.7. Не допускать к работе сотрудников с признаками респираторного заболевания и лиц с повышенной температурой.

1.8. Обязать отстраненного сотрудника вызвать врача и по итогам проинформировать непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем по возможности ежедневно информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

1.9. Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.

1.10. Организовать проведение в служебных помещениях департамента и учреждений не реже 1 раза в сутки качественной уборки с дезинфекцией дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования, а также проводить дезинфекцию воздуха (рециркуляторы воздуха, УФ-облучатели бактерицидные и т.д.).

1.11. Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

1.12. Исключить использование в служебных помещениях департамента и учреждений систем кондиционирования и технических систем вентиляции.

1.13. Принять меры к обеспечению достаточного количества средств для дезинфекции рук и их постоянной доступности сотрудникам.

1.14. Обеспечить проведение необходимых инструктажей сотрудников департамента и учреждений о мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

2. Руководителям учреждений, функционально подчиненных департаменту образования Ярославской области:

2.1. Разработать и утвердить локальный акт о мерах по нераспространению новой коронавирусной инфекции в учреждении.

2.2. В пределах установленной компетенции принять в учреждении меры по выполнению пункта 1 настоящего приказа.

3. Начальнику отдела организационной работы в пределах установленной компетенции обеспечить исполнение пунктов 1.3 – 1.5, 1.10 – 1.14 настоящего приказа.

4. Отделу правового и кадрового обеспечения департамента:

4.1. Довести настоящий приказ до всех сотрудников департамента, руководителей учреждений, обеспечив неукоснительное выполнение ими мер по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции.

4.2. Обеспечить в пределах установленной компетенции исполнение пунктов 1.1, 1.3, 1.6 – 1.9 настоящего приказа.

4.2. В случае выявления у сотрудников департамента новой коронавирусной инфекции незамедлительно представить в управление государственной службы и кадровой политики Правительства области информацию обо всех контактах заболевших новой коронавирусной инфекцией в связи с исполнением трудовых (служебных) обязанностей.

5. Сотрудникам департамента и руководителям учреждений:

5.1. Принять к сведению прилагаемые Рекомендации по нераспространению новой коронавирусной инфекции.

5.2. Незамедлительно сообщать представителю нанимателя (работодателю) об установлении карантина в отношении себя или члена своей семьи, а также о выявлении у члена семьи новой коронавирусной инфекции.

6. Меры, предусмотренные настоящим приказом, обязательны для всех сотрудников департамента и руководителей учреждений и будут действовать до отдельного указания департамента образования об их отмене.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

8. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор департамента



И.В. Лобода



Приложение  
к приказу  
департамента  
образования Ярославской  
области  
от 19.032020 № 104/01-04

### **Рекомендации по нераспространению новой коронавирусной инфекции**

В целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции сотрудникам департамента образования Ярославской области рекомендуется:

- получать оперативную информацию о новой коронавирусной инфекции на сайте стопкоронавирус.рф;
- при планировании своих отпусков и отпусков членов семьи воздерживаться от посещения стран, где была выявлена новая коронавирусная инфекция;
- при появлении первых респираторных симптомов у себя и у членов семьи незамедлительно обращаться за медицинской помощью;
- в случае посещения государства с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией сотрудником или членом его семьи предоставлять сведения о возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, иную необходимую информацию представителю нанимателя (работодателя);
- следовать основным правилам гигиены:
- мыть руки – с мылом и теплой водой, не менее 15-20 секунд, всегда мыть руки перед едой;
- чихать, прикрывая рот и нос салфеткой, обязательно утилизировать ее после использования;
- носить с собой дезинфицирующее средство для рук и регулярно применять его.