



Витязь

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

(подпись)

департамента образования мэрии города Ярославля

(наименование органа, осуществляющего бюджет и финансовый контроль, главного распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)

директор

(должность)

(подпись)

Е. А. Иванова

(инициалы и фамилия)

« 30 » декабря 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

248000

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов
от 30 декабря 2020 г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
МОУ ДО ЦДТ "Витязь"

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания
Деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания
Образование дошкольное
Образование начальное общее
Образование основное общее
Образование среднее общее
Образование дополнительное детей и взрослых
Деятельность в области медицины прочая
Деятельность в области спорта прочая

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	01.01.2021
Дата окончания действия	31.12.2021
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	55.20
По ОКВЭД	55.90
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	85.12
По ОКВЭД	85.13
По ОКВЭД	85.14
По ОКВЭД	85.41
По ОКВЭД	86.90
По ОКВЭД	93.19

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел I

- Наименование муниципальной услуги
Реализация дополнительных общеразвивающих программ
- Категории потребителей муниципальной услуги
Физические лица
- Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню
ББ52

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги	единица измерения	Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)			наименование показателя	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
804200 О.99.0.ББ52 ДЖ48000	не указано	не указано	не указано	Очная		Количество человеко-часов	Человеко-чд	539	165 500,00	165 500,00	165 500,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

"Приказ Министерство образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на досках объявлений учреждений	Устав учреждения, нормативно-правовые акты, информации о платных услугах	по мере необходимости
Сайт департамента образования мэрии города Ярославля	Информация о предоставляемых услугах	по мере необходимости
Устное информирование	Нормативно-правовые акты, информация о платных услугах	по мере необходимости

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Изменение типа существующего учреждения (Постановление мэрии города Ярославля "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)" № 2040 от 30.10.2015); Иные случаи, когда учреждение не обеспечивает выполнение муниципального задания или имеются основания предполагать, что муниципальное задание не будет выполнено в полном объеме или в соответствии с иными установленными требованиями (Постановление мэрии города Ярославля "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)" № 2040 от 30.10.2015); Реорганизация или ликвидация учреждения (Постановление мэрии города Ярославля "О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)" № 2040 от 30.10.2015)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Главный распорядитель бюджетных средств (учредитель)
Плановая проверка	ежеквартально	Департамент образования мэрии города Ярославля
Внеплановая проверка	по мере необходимости	Департамент образования мэрии города Ярославля

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий финансовый год с пояснительной запиской; Отчет об исполнении муниципального задания с пояснительной запиской
Годовая; Ежеквартально

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
до 10 ноября текущего года; до 10 апреля, до 10 июля, до 10 октября, до 13 января

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ

П Р И К А З

30.12.2020

№ 01-05/1093

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями

В соответствии с постановлением мэрии города Ярославля от 30.10.2015 № 2040 «О порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», перечнем услуг и работ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями на 2021 год и плановый период 2022-2022 годов (приложение).
2. Финансирование муниципальных учреждений осуществлять согласно заключенным Соглашениям о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).
3. Руководителям муниципальных учреждений:
 - 3.1. Принять меры к исполнению муниципального задания на 2021 год;
 - 3.2. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (квартальный отчет), годовой отчет (до 13 января) и до 10 ноября текущего года (предварительный отчет) представлять в муниципальное казенное учреждение Центр обеспечения функционирования образовательных учреждений департамента образования мэрии города Ярославля отчеты о выполнении показателей муниципального задания по объему (содержанию) муниципальных услуг (работ) и показателям, характеризующим качество муниципальной услуги (работы) по утвержденной форме и пояснительную записку о результатах выполнения муниципального задания.
 4. Начальникам отделов (Громова А.В., Плещевич М.В., Абрамова Е.Г.) на заместителю начальника управления по опеке и попечительству (Шурова Д.П.) на

основании представленных отчетов муниципальных учреждений осуществлять оценку на соответствие:

- фактических объемов (результатов) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) планируемыми показателям, установленным в муниципальном задании;
- фактических показателей качества муниципальных услуг планируемыми показателям, установленным в муниципальном задании.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор департамента

Е.А.Иванова