

муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр детского творчества «Витязь»
(МОУ ДО ЦДТ «Витязь»)

ПРИКАЗ

от 05 октября 2017 г.

№ 01/07 - 111

Ярославль

**О разработке и утверждении
карты коррупционных рисков**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с письмом департамента образования мэрии города Ярославля № 01-18/5891 от 05.09.2017 года «О разработке карт коррупционных рисков» в рамках исполнения областной целевой программы «Противодействие коррупции в Ярославской области» на 2016 и 2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 04.12.2015 № 1307-п, а также с целью формирования единых подходов по реализации мер в сфере противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков деятельности МОУ ДО ЦДТ «Витязь» (Приложение 1).
2. Романченко А.Е., секретарю:
 - 2.1. ознакомить с настоящим приказом всех работников образовательного учреждения под роспись.
 - 2.2. отправить 10.10.2017 утвержденную карту коррупционных рисков деятельности МОУ ДО ЦДТ «Витязь» в департамент образования мэрии г. Ярославля
3. Кочнову А.А., технику, разместить приказ и карту коррупционных рисков на официальном сайте МОУ ДО ЦДТ «Витязь» в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Мирошникова

Ознакомлен

Ознакомлен

от 10.2017

ФИО

Романченко

подпись

[Signature]

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МОУ ДО ЦДТ «Витязь»

№ 01/07-111 от 05.10.2017

Карта коррупционных рисков**Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
Центра детского творчества «Витязь»**

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Степень риска (высокая, средняя, низкая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Средняя	- Информационная открытость деятельности образовательного учреждения. - Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. - Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонности их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
2.	Работа со служебной информацией, документацией	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит	Средняя	- Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении. - Разъяснение работникам образовательного

			официальному распространению. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.			учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Установление правил поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей или известной в связи с выполнением трудовых отношений.
3.	Работа с обращениями юридических и физических лиц.	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ	- Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. - Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Низкая		Доведение до должностных лиц, рассматривающих обращения граждан локальных нормативно-правовых актов, регулирующих установленный порядок обращения
4.	Принятие на работу сотрудника	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.	Средняя		- Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. - Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательного учреждения.
5.	Приём на обучение в образовательную организацию	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления.	Низкая		- Обеспечение открытой информации о наполняемости групп. - Соблюдение утверждённого порядка приёма. - Контроль со общественности.
6.	Деятельность образовательного учреждения	Педагоги дополнительно го образования	Сбор денежных средств с родителей (законных)	Средняя		- Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). - Размещение в доступном месте опечатанного

			представителей) обучающихся для различных целей, неформальные платежи, частное репетиторство. • Составление и заполнение справок.		ящика по жалобам граждан. — Информационная открытость деятельности образовательного учреждения. — Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. — Разъяснение работникам образовательного учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
7.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Главный бухгалтер, бухгалтер, заместитель директора по АХР, директор	• Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. • Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. • Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации - руководителем отдела продаж которой является его родственник.	Высокая	— Контроль за организацией деятельности ответственного за размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в образовательном учреждении. — Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению контрактов с контрагентами в соответствии с федеральными законами. — Перераспределение функций между должностными лицами внутри организации. — Разъяснение работникам учреждения, связанных с заключением контрактов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. — Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	
8.	Оплата труда	Директор	• Оплата рабочего времени не в полном объеме. • Оплата рабочего времени в полном объеме в случаях, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем	Средняя	— Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения. — Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения и на основании служебных справок представителей администрации и служебных записок представителей методических	

			месте.			объединений преподавателей, оценочного листа сотрудников. — Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. — Создание комиссии по распределению учебной нагрузки.
9.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор	• Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Средняя		— Комиссионное принятие решения. — Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. — Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
10.	Проведение аттестации педагогических работников	Аттестационная комиссия	• Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результатов труда. • Предоставление недостоверной информации.	Средняя		— Комиссионное принятие решения. — Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. — Использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция)
11.	Аттестация обучающихся	Аттестационная комиссия	• Необъективность оценки, завышение оценочных результатов для искусственного поддержания видимости успешности работы	Низкая		— Комиссионное принятие решения при аттестации обучающихся. — Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. — Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Регистрация имущества и ведение базы данных по имуществу	Заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер	• Несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества. • Умышленно досрочное списание материальных средств и расходов	Средняя		— Организация контроля по ведению базы данных имущества. — Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.

			материалов с регистрационного учета. • Отсутствие регулярного контроля и сохранности имущества.			
13.	Соблюдение законодательства и взаимодействие с органами власти	Директор, работники учреждения.	• Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, и правоохранительным органам, за исключением символических знаков	Средняя		— Разъяснение работникам образовательного учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений