

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования  
Центр детского творчества «Витязь»  
(МОУ ДО ЦДТ «Витязь»)

**ПРИКАЗ**

12 марта 2024 г.

№01-07/66

г. Ярославль

***Об открытии весеннего тематического лагеря  
с дневной формой пребывания детей «Весенняя перезагрузка»  
на базу 1-ого учебного здания в 2024 году***

В соответствии с Постановлением Правительства Ярославской области от 07.12.2023 № 1274-п «О мерах по организации отдыха и оздоровления детей в 2024 году», постановлением мэрии города Ярославля от 22.09.2022 № 854 «Об утверждении муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле на 2023-2025 годы», от 17.06.2010 № 2408 «Об утверждении Порядков организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в городе Ярославле», на основании решения комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей (протокол от №2 от 05.03.2024),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть лагерь с дневной формой пребывания детей на базе 1-го учебного здания муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центр детского творчества «Витязь» по адресу: г. Ярославль, ул. Елены Колесовой, д.56, с 18.03.2024 года по 22.03.2024 года сроком на 5 рабочих дней. Утвердить стоимость одного дня пребывания ребёнка в МОУ ДО ЦДТ «Витязь» в размере 207 рублей, из них: стоимость питания: 207 рублей;

2. Утвердить формы бланков:

- заявления на прием в лагерь (приложение 6);
- заявление на самостоятельный уход ребенка домой (приложение 7);
- согласие на обработку персональных данных для заполнения родителями (приложение 8);
- договор об организации отдыха и оздоровления ребёнка в лагере с дневной формой пребывания на базе МОУ ДО ЦДТ «Витязь» (приложение 9)

3. Назначить исполнять обязанности начальника лагеря с дневной формой пребывания Рощину Любовь Евгеньевну, педагога – организатора;

4. Утвердить списочный состав сотрудников, исполняющих обязанности воспитателей на период работы лагеря, согласно (приложению 1);
5. Утвердить режим работы лагеря согласно (приложению 2);
6. Утвердить график работы сотрудников лагеря согласно (приложению 3);
7. Утвердить план работы лагеря с дневной формой пребывания согласно (приложению 4);
8. Назначить ответственного за бракераж питания Рошину Любовь Евгеньевну, педагога - организатора на период работы лагеря;
9. Назначить ответственного за обеспечение питьевого режима Рошину Любовь Евгеньевну, педагога - организатора на период работы лагеря;
10. Выделить для работы лагеря с дневной формой пребывания помещения Центра согласно (приложению 5);
11. Назначить ответственным за охрану труда и технику безопасности Мазур Елену Леонидовну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе на период работы лагеря;
12. Назначить ответственным за пожарную безопасность, электробезопасность Мазур Елену Леонидовну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе на период работы лагеря;
13. Назначить ответственным за антитеррористическую безопасность Мазур Елену Леонидовну, заместителя директора по административно-хозяйственной работе на период работы лагеря;
14. Назначить ответственным обеспечение пропускного режима Рошину Любовь Евгеньевну, педагога - организатора на период работы лагеря;
15. Медицинское обслуживание лагеря обеспечить в соответствии с совместным приказом департамента здравоохранения и фармации Ярославской области и Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ярославской области.

Директор



М.В. Мирошникова