**муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования**

**Центр детского творчества «Витязь»**

**(МОУ ДО ЦДТ «Витязь»)**

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 8 октября 2019 г. | №04-08/52 |

г. Ярославль

***Об организации профилактической***

***работы в период подготовки***

***к эпидемическому подъему***

***по заболеваемости гриппом и ОРВИ***

В соответствии с письмом департамента образования мэрии города Ярославля от 25.09.2018 №01-18/5237,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План профилактических мероприятий в период подготовки к эпидемическому подъему по заболеваемости гриппом и ОРВИ (Приложение 1).
2. Кочнову А.А. разметить настоящий приказ на сайте учреждения.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Директор | М.В. Мирошникова |
|  |  |  |  |
| Ознакомлены: | Дата | ФИО | Подпись |

Приложение

к приказу №04-08/52 МОУ ДО ЦДТ «Витязь»

от 08.11.2019 г.

ПЛАН

профилактических мероприятий в период подготовки к эпидемическому

подъему по заболеваемости гриппом и ОРВИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Ответственный | Срок выполнения |
| Предэпидемический период |
| 1. | Соблюдение требований санитарно- гигиенического состояния учреждения ( «СанПин 2.4.4.3172-14»)  | Зам. директора по АХР Мазур Е.Л. | постоянно |
| 2. | Создание запаса дезинфицирующих средств | Зам. директора по АХР Мазур Е.Л. | постоянно |
| Профилактическая работа в период проведения массовых (в т.ч новогодних) мероприятий |
| 3. | Обеспечение в помещениях при проведении массовых мероприятий воздушно-теплового режима | Организаторы мероприятий | До и после проведения мероприятий |
| 4 | Организовать влажную уборку помещений с применением моющих средств после проведения массовых мероприятий | Зам. директора по АХРМазур Е.Л. | После проведения мероприятий |
| 5 | Организовать уборку санитарных узлов с применением дезинфицирующих средств после проведения массовых мероприятий  | Зам. директора по АХРМазур Е.Л. | После проведения мероприятий |
| 6 | Не допускать к работе сотрудников учреждения с признаками заболевания в период проведения массовых мероприятий | ДиректорМирошникова М.В. | В период проведениямероприятий |
| Мероприятия в период эпидемии |
| 7 | Контроль за состоянием здоровья детей посещающих занятия в учрежденииПри признаках недомогания, подъема температуры- изолировать ребенка от других детей и срочно сообщить родителям | Педагог,у которого находится ребенок на занятиях | постоянно |
| 8 | Проветривание в кабинетах до и после начала занятий | Педагог | постоянно |
| 9 | Организовать влажную уборку помещений с применением моющих средств 2 раза в день | Зам. директора по АХР Мазур Е.Л. | постоянно |
| 10 | Организовать уборку санитарных узлов с применением дезинфицирующих средств не менее 2 раз в день | Зам. директора по АХР Мазур Е.Л. | постоянно |
| 11 | Организовать генеральную уборку помещений в учреждении с применением моющих и дезинфицирующих средств 1 раз в месяц | Зам. директора по АХР Мазур Е.Л. | ежемесячно |
| 12 | При эпидемическом подъеме заболеваемости гриппом и ОРВИ на территории Ярославской области организовать влажную уборку помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств ( 0,2% раствора «Жавель Солид»)не менее 2 раз в день | Зам. директора по АХРМазур Е.Л. | При эпидемическом подъеме заболеваемости гриппом и ОРВИ |
| 13 | При эпидемическом подъеме заболеваемости гриппом и ОРВИ ограничить или запретить проведение массовых культурных , спортивных и других мероприятий | Директор М.В.Мирошникова | При эпидемическом подъеме заболеваемости гриппом и ОРВИ |
| 14 | Приостановить занятия ( учебный процесс) при отсутствии 20% и более детей во время эпидемии | Директор М.В.Мирошникова | При эпидемическом подъеме заболеваемости гриппом и ОРВИ |
| 15 | Не допускать к работе сотрудников учреждения с признаками заболевания  | ДиректорМирошникова М.В. | В период эпидемии |