**Приложение к приказу**

**№ 01-07/187 от 29.10.2019 г.**

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**муниципального образовательного учреждения**

 **дополнительного образования**

**Центра детского творчества «Витязь», г. Ярославль**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственное лицо** | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению****противодействия коррупции** |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Директор и отв. лицо | выполнено |
| 1.2. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МОУ ДО ЦДТ «Витязь», подлежащих проверке на коррумпированность | Директор, зам. директора по УВР, ответственное лицо | выполнено |
| 1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов, нормативно-правовых актов и распорядительных документов МОУ ДО ЦДТ «Витязь» | Директор  | выполнено |
| 1.4. | Дополнение пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Директор  | выполнено |
| 1.5 | Работа с действующим законодательством в области и существующими документами в учреждении по противодействию коррупции | Зам. директора по УВР, зав. отделом мет. и псих. сопровождения | выполнено |
| **2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МОУ ДО ЦДТ «Витязь»** |
| 2.1. | Профилактическая работа с сотрудниками, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Ответственное лицо  | выполнено |
| 2.2. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор  | выполнено |
| 2.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педагогическом совете | Директор, зам. директора по УВР |  выполнено |
| **3. Меры по совершенствованию управления****в целях предупреждения коррупции** |
| 3.1.  | Организация личного приема граждан администрацией МОУ ДО ЦДТ «Витязь» для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | Директор, заместитель директора по УВР | выполнено |
| 3.2.  | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МОУ ДО ЦДТ «Витязь» | Директор, заместитель директора по УВР |  выполнено |
| 3.3.  | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг | Заместитель директора по УВР | выполнено  |
| 3.4. | Оформление стенда о противодействии коррупции: «Коррупции - нет!» | Ответственное лицо |  выполнено  |  |
| **4. Меры по совершенствованию деятельности сотрудников****МОУ ДО ЦДТ «Витязь»** |
| 4.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции  | Директор  | выполнено |
| 4.2.  | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции  | Ответственное лицо | выполнено |
| 4.3. | Ведение в МОУ ДО ЦДТ «Витязь» журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения | Ответственное лицо | выполнено |
| **5. Антикоррупционное образование для педагогов** |
| 5.1. | Оформление стенда о противодействии коррупции: «Коррупции - нет!» | Ответственное лицо |  выполнено |
|  5.2.  | Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей | комиссия по противодействию коррупции | выполнено |