**Приложение к приказу**

**№ 01-07/187 от 29.10.2019 г.**

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**муниципального образовательного учреждения**

**дополнительного образования**

**Центра детского творчества «Витязь», г. Ярославль**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | **Ответственное лицо** | **Срок исполнения** | |
| **1. Меры по нормативному обеспечению**  **противодействия коррупции** | | | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | | Директор и отв. лицо | выполнено | |
| 1.2. | Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МОУ ДО ЦДТ «Витязь», подлежащих проверке на коррумпированность | | Директор, зам. директора по УВР, ответственное лицо | выполнено | |
| 1.3. | Проведение анализа на коррупционность проектов, нормативно-правовых актов и распорядительных документов МОУ ДО ЦДТ «Витязь» | | Директор | выполнено | |
| 1.4. | Дополнение пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | | Директор | выполнено | |
| 1.5 | Работа с действующим законодательством в области и существующими документами в учреждении по противодействию коррупции | | Зам. директора по УВР, зав. отделом мет. и псих. сопровождения | выполнено | |
| **2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МОУ ДО ЦДТ «Витязь»** | | | | | |
| 2.1. | Профилактическая работа с сотрудниками, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | | Ответственное лицо | выполнено | |
| 2.2. | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | Директор | выполнено | |
| 2.3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педагогическом совете | | Директор, зам. директора по УВР | выполнено | |
| **3. Меры по совершенствованию управления**  **в целях предупреждения коррупции** | | | | | |
| 3.1. | Организация личного приема граждан администрацией МОУ ДО ЦДТ «Витязь» для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | | Директор, заместитель директора по УВР | | выполнено |
| 3.2. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МОУ ДО ЦДТ «Витязь» | | Директор,  заместитель директора  по УВР | | выполнено |
| 3.3. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг | | Заместитель директора по УВР | | выполнено |
| 3.4. | Оформление стенда о противодействии коррупции: «Коррупции - нет!» | | Ответственное лицо | | выполнено |  |
| **4. Меры по совершенствованию деятельности сотрудников**  **МОУ ДО ЦДТ «Витязь»** | | | | | |
| 4.1. | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции | | Директор | | выполнено |
| 4.2. | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции | | Ответственное лицо | | выполнено |
| 4.3. | Ведение в МОУ ДО ЦДТ «Витязь» журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения | | Ответственное лицо | | выполнено |
| **5. Антикоррупционное образование для педагогов** | | | | | |
| 5.1. | | Оформление стенда о противодействии коррупции: «Коррупции - нет!» | Ответственное лицо | | выполнено |
| 5.2. | | Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей | комиссия по противодействию коррупции | | выполнено |