**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**муниципального образовательного учреждения**

**дополнительного образования**

**Центра детского творчества «Витязь», г. Ярославль**

**на 2024-2025 учебный год**

**Цель:** формирование антикоррупционного мировоззрения, прочных нравственных основ личности, гражданской позиции и устойчивых навыков антикоррупционного поведения.

**Задачи:**

* реализовать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* стимулировать мотивацию антикоррупционного поведения;
* сформировать нетерпимость к проявлениям коррупции;
* проинформировать о способах борьбы с коррупцией;
* воспитать основы правовой грамотности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * **№ п/п** | | **Наименование мероприятия** | **Ответственное лицо** | | **Сроки исполнения** | | |
| **1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции** | | | | | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | | | Директор и ответственное лицо | Выполнено | | |
| 1.2. | Проведение анализа на коррупционность проектов, нормативно-правовых актов и распорядительных документов МОУ ДО ЦДТ «Витязь» | | | Директор | Выполнено | | |
| 1.3. | Экспертиза действующих и принимаемых локальных нормативных актов МОУ ДО ЦДТ «Витязь» на наличие коррупционной составляющей | | | Комиссия по противодействию коррупции | Выполнено | | |
| 1.4. | Дополнение пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | | | Директор | Выполнено | | |
| 1.5 | Работа с действующим законодательством в области и существующими документами в учреждении по противодействию коррупции | | | Зам. директора по УВР, ответственное лицо | Выполнено | | |
| **2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МОУ ДО ЦДТ «Витязь»** | | | | | | | |
| 2.1. | | Профилактическая работа с сотрудниками, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений (беседы) | Ответственное лицо | | Выполнено | | |
| 2.2. | | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения | Инспектор по кадрам | | Выполнено | | |
| 2.3. | | Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера учредителю (департамент образования мэрии города Ярославля) | Директор | | Выполнено | | |
| 2.4. | | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на педагогическом совете | Директор, зам. директора по УВР | | Выполнено | | |
| 2.5. | | Размещение на официальном сайте:  - План финансово-хозяйственной деятельности МОУ ДО ЦДТ «Витязь»;  - Отчет об исполнении ПФХД за год. | Заместитель директора по АХР, главный специалист | | Выполнено | | |
| 2.6. | | Актуализация карты коррупционных рисков в Учреждении | Комиссия по антикоррупционной деятельности | | Выполнено | | |
| **3. Меры по совершенствованию управления**  **в целях предупреждения коррупции** | | | | | | | |
| 3.1. | | Организация личного приема граждан администрацией МОУ ДО ЦДТ «Витязь» для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса | Директор, заместитель директора по УВР | | | | Выполнено |
| 3.2. | | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МОУ ДО ЦДТ «Витязь» | Директор,  заместитель директора  по УВР | | | | Выполнено |
| 3.3. | | Размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств. | Комиссия по антикоррупционной деятельности | | | | Выполнено |
| 3.4. | | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг | Заместитель директора по УВР | | | | Выполнено |
| 3.5. | | Обновление материалов раздела «Противодействие коррупции» на сайте МОУ ДО ЦДТ «Витязь» и размещение следующей информации по противодействию коррупции:  - план мероприятий по противодействию коррупции;  - положение о противодействии коррупции,  - кодекс этики и служебного поведения педагогических работников МОУ ДО ЦДТ «Витязь»  - адреса и телефоны органов для обращения граждан в случае проявления коррупционных действий | Комиссия по антикоррупционной деятельности | | | | Выполнено |
| 3.6. | | Размещение информации на стенде учреждения о противодействии коррупции: «Коррупции - нет!» | Ответственное лицо | | | | Выполнено |  |
| **4. Меры по совершенствованию деятельности сотрудников**  **МОУ ДО ЦДТ «Витязь»** | | | | | | | |
| 4.1. | | Курсы по повышению квалификации по противодействию коррупции ответственного лица | ГАУ ДПО ЯО «ИРО» | | | | Выполнено |
| 4.2. | | Разработка и утверждение планов мероприятий по противодействию коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | | | | Выполнено |
| 4.3. | | Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд | Контрактный управляющий | | | | Выполнено |
| 4.4. | | Подготовка проектов договоров на поставку товаров (оказание услуг) с включением раздела (пунктов) с антикоррупционной оговоркой | Контрактный управляющий | | | | Выполнено |
| 4.5. | | Ведение в МОУ ДО ЦДТ «Витязь» журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения | Ответственное лицо | | | | Выполнено |
| **5. Антикоррупционное образование для педагогов** | | | | | | | |
| 5.1. | | Ведение рубрики о противодействии коррупции: «Коррупции - нет!» на официальном сайте учреждения | | Ответственное лицо | | Выполнено | |
| 5.2. | | Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей | | Комиссия по противодействию коррупции | | Выполнено | |
| 6. **Антикоррупционное образование для детей и подростков** | | | | | | | |
| 6.1. | | Тематическое занятие на тему: «Порядок в стране» | Ответственное лицо и заведующий отделом организационно-массовой работы | | | | Выполнено. |
| 7**. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции** | | | | | | | |
| 7.1. | | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками Центра ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Ответственное лицо | | | | Выполнено |
| 7.2. | | Рассмотрение обращений граждан и  организаций, содержащих информацию о  фактах коррупции, поступивших на  электронный почтовый ящик, на «телефон  доверия» | Директор | | | | Выполнено |
| 7.3. | | Информирование правоохранительных  органов о выявленных фактах коррупции  в деятельности МОУ ДО ЦДТ «Витязь» | Директор | | | | Выполнено |