**Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования**

**Центр детского творчества «Витязь»**

**(МОУ ДО ЦДТ «Витязь»)**

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 04 июня 2019 г. | №01-07/153 |

г. Ярославль

**«О создании службы**

**примирения (медиации)»**

Во исполнение закона об Образовании 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) , распоряжения правительства РФ № 2620-р от 30.12.2012 года, постановления правительства РФ № 662 от 05.08.2013 года, согласно письму МИНОБРНАУКИ № ИР –170/17 ФЗ «Об образовании в РФ» от 01.04.2013 года, в соответствии с рекомендациями МИНОБРНАУКИ по организации службы школьной медиации в образовательных организациях № ВК – 54/07 ВН от 18.11.2013 года, с целью оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликте и в целях мониторинга ситуации в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования Центре детского творчества «Витязь» с конфликтами между обучающимися и принятии решения о способе нормализации отношений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о «Службе примирения (медиации)» (Приложение № 1).
2. Утвердить план работы «Службы примирения (медиации)» на 2019-2020

учебный год (Приложение № 2).

1. Назначить руководителем «Службы примирения (медиации)»: педагога-психолога Н.Р. Пронину.
2. Утвердить состав службы медиации из числа работников: Е.В. Проворова заведующий организационно-массовым отделом, М.С. Белугина заведующий спортивно-техническим отделом.
3. Н.Р. Прониной педагогу-психологу, оказать помощь в подготовке наглядных материалов (буклеты, рекомендации) по бесконфликтному общению, способах выхода из конфликтов, особенностях конфликтов .
4. А.А. Кочнову педагогу дополнительного образования, разместить приказ от «О создании службы примирения (медиации)» на сайте МОУ ДО ЦДТ «Витязь» до 10.09.2019г.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделом методического и психологического сопровождения образовательного процесса.

Директор М.В. Мирошникова

Приложение № 1

к приказу 01-07/153 от 04.06.2019

**1. Общие положения**

1.1. Служба медиации (примирения) является *структурным* подразделением образовательного учреждения, которое объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов  и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправного поведения или правонарушения несовершеннолетних.

1.3. Служба примирения является приоритетным способом реагирования, то есть  сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров  и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона  №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, «Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2019 годы», «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

**2. Цели и задачи службы примирения**

Основная цель службы медиации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Центра детского творчества «Витязь» состоит в содействии формированию благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Задачами деятельности службы медиации примирения являются:

1. содействие формированию адаптивных и эффективных стратегий поведения в конфликтной ситуации;

2. развитие коммуникативных навыков общения;

4. обучение способам урегулирования конфликтных ситуаций;

Деятельность службы медиации в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования Центра детского творчества «Витязь» направлена на содействие формированию безопасного пространства (среды) для всех участников образовательного процесса, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях.

1. **Принципы деятельности службы медиации (примирения) в МОУ ДО ЦДТ «Витязь»**
   * 1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;
     2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;
     3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

**4. Порядок формирования службы примирения**

1. В состав службы примирения могут входить подростки (12-17), прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Обучающиеся младшего школьного возраста могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов).

2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник МОУ ДО ЦДТ «Витязь».

3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

4. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся (воспитанникам), входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом службы, принимаемым службой примирения самостоятельно.

**5. Порядок работы службы примирения**

1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтов от педагогов, обучающихся, администрации МОУ ДО ЦДТ «Витязь», членов службы примирения, родителей.

2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательного учреждения.

3. Восстановительная программа «Круг сообщества» проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в МОУ ДО ЦДТ «Витязь» формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

4. Медиация может проводиться  взрослым медиатором. Медиация (или другая восстановительная программа) не отменяет рассмотрения дела в КДН и ЗП, но ее результаты и достигнутая договоренность может учитываться при вынесении решения по делу.

5. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация МОУ ДО ЦДТ «Витязь» и родители.

6. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации,  или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае МОУ ДО ЦДТ «Витязь» может использовать иные   педагогические технологии.

8. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия руководителя объединения.

9. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

11. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации МОУ ДО ЦДТ «Витязь».

12. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

13. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

14. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах, которые являются внутренними документами службы;

15. Руководитель (куратор) службы примирения обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий со школьниками-медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

16. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

**6. Организация деятельности службы примирения**

1. Службе примирения администрация МОУ ДО ЦДТ «Витязь» предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

2. Администрация МОУ ДО ЦДТ «Витязь» содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов  и обучающихся в службу примирения, а

также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций.

3. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в восстановительной медиации, «Круг сообщества», то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

4. Администрация образовательного учреждения поддерживает участие руководителя (куратора)  и медиаторов службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов, супервизиях и в повышении их квалификации.

5. Не реже, чем один раз в квартал проводятся совещания между администрацией МОУ ДО ЦДТ «Витязь» и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации МОУ ДО ЦДТ «Витязь» предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

**7. Заключительные положения**

1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

2. Изменения в настоящее положение вносятся директором МОУ ДО ЦДТ «Витязь» по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.

3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Приложение № 2

к приказу 01-07/153 от 04.06.2019

**План работы**

службы медиации в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования Центра детского творчества «Витязь»

на 2019/2020 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Предполагаемый результат | Ответственный |
| 1 | Издание Приказа о создании службы примирения (медиации) | до 01.09.2020 г. | Издан приказ | Заведующий отделом методического и психологического сопровождения образовательного процесса |
| 2 | Разработка и утверждение Положения о службе примирения (медиации) | до 01.09.2019 г. | Разработано и утверждено Положение о службе примирения (медиации) | Заведующий отделом методического и психологического сопровождения образовательного процесса,  Педагог-психолог |
| 3 | Назначение руководителя службы примирения (медиации) в ОУ | до 01.09.2019 г. | Назначен руководитель службы примирения (медиации) | Директор |
| 4 | Создание на сайте ОУ вкладки, освещающей основные мероприятия, направленные на развитие службы примирения (медиации) | до  08.10.2019г. | Создана на сайте школы информационная страница | Ответственный за сайт, педагог-психолог |
| 5 | Освещение результатов работы службы примирения (медиации) | По мере  необходимости | Представлены результаты | Педагог-психолог |
| 6 | Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов  к конфликтам) | Ежегодно  в мае | Дан анализ информации о конфликтах | Заведующий отделом методического и психологического сопровождения образовательного процесса,  Педагог-психолог |
| 7 | Работа службы по разрешению поступающих  конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. | По мере  необходимости | Ведение регистрационного журнала для  дальнейшего мониторинга | Педагог-психолог |
| 8 | Обсуждение с администрацией и педагогами результатов работы службы, | Ежегодно  в мае | Намечены пути улучшения и влияния службы медиации на ОУ | Заведующий отделом методического и психологического сопровождения образовательного процесса,  Педагог-психолог |
| 9 | Изучение куратором литературы  по медиации | Постоянно | Повышение компетентности в области медиации | Заведующий отделом методического и психологического сопровождения образовательного процесса,  Педагог-психолог |
| 12 | Для подростков 12-17 лет тренинговые занятия на тему «Конфликтные – дело тонкое»  (4 занятия). | До 25.05.2019 | Методическое оформление и проведение занятий | Педагог-психолог |

Приложение 3

к приказу 01-07/153 от 04.06.2019

**Журнал регистрации конфликтных ситуаций**

**в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования Центре детского творчества «Витязь»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Дата | Участники конфликта (для обучающихся объединений) | Суть конфликта | Какая проведенная программа  (или что удалось провести и почему не завершилось) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |